

СТАТУТ СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ

Процес формирања Српске радикалне странке започео је иницијативом за оснивање Српског слободарског покрета, коју је покренула група идеолошких и политичких истомишљеника у Београду, 6. јануара 1990. године, потписивањем Оснивачког манифеста.

Оснивачки конгрес Српског слободарског покрета, одржан 23. јануара 1990. године у Батајници, сматра се **Првим отаџбинским конгресом** Српске радикалне странке.

Декларацијом о уједињењу Српског слободарског покрета и Српске народне обнове, 14. марта 1990. године основан је Српски покрет обнове.

Одлуком Централне отаџбинске управе Српског покрета обнове од 18. јуна 1990. године назив наше странке промењен је у Српски четнички покрет.

Други отаџбински конгрес одржан је као заједничка седница Скупштине Српског четничког покрета и већине месних одбора Народне радикалне странке 23. фебруара 1991. године у Крагујевцу, на којој је проглашено уједињење у Српску радикалну странку.

Трећи отаџбински конгрес Српске радикалне странке одржан је у Београду, 30. јануара 1994. године, и организационо је објединио српске радикале из свих српских земаља.

Четврти отаџбински конгрес Српске радикалне странке одржан је у Београду, 18. маја 1996. године, и на њему су усвојени нови Програм и Статут Странке.

На **Петом отаџбинском конгресу**, одржаном 23. јануара 2000. године, усвојен је измењени и допуњени Статут Странке.

На **Шестом отаџбинском конгресу** (23. фебруара 2003. године), **Седмом отаџбинском конгресу** (8. октобра 2006. године), **Осмом отаџбинском конгресу** (19. септембра 2010. године) и **Деветом отаџбинском конгресу** (30. маја 2015. године), одржаним у Београду, није било измена Статута Српске радикалне странке.

На **Десетом отаџбинском конгресу**, одржаном у Хртковцима, 4. маја 2019. године, усвојени су делимично измењени и допуњени Статут и Програм Српске радикалне странке.

СТАТУТ СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Српска радикална странка (у даљем тексту: Странка) је организација слободно и добровољно удружених грађана основана ради остваривања политичких циљева у складу са Програмом и Статутом Странке, на подручју Републике Србије и у другим државама где живи српски народ, у складу са важећим прописима.

Члан 2.

Циљ деловања Странке је да се демократским средствима и парламентарним путем оствари Програм Српске радикалне странке.

У свом политичком деловању Странка ће користити искључиво мирољубиве и демократске парламентарне и ванпарламентарне методе политичке борбе.

Члан 3.

Странка има статус правног лица од дана уписа у регистар код надлежног државног органа.

Назив и седиште Странке

Члан 4.

Странка користи пун и скраћени назив.

Пун назив Странке је: Српска радикална странка.

Скраћени назив Странке је: СРС.

Члан 5.

Седиште Странке је у Београду.

Симболи визуелног идентитета, химна, крсна слава и дан Странке

Члан 6.

Странка има свој грб, логотип, свечану заставу и заставу.

Грб Странке је стилизовани двоглави бели орао династије Немањића са четири оцила на штиту и истакнутим укрштеним мачевима у канцама.

Логотип Странке састоји се из два истобојна графичка елемента: угластим, задебљаним, пуним линијама уоквиреног пуног назива Странке исписаног у три реда великим словима и грба Странке с десне стране.

Застава Странке је правоугаоног облика, плаве боје, са грбом и пуним називом Странке лучно исписаним изнад грба, димензија 2:1 метар у корист дужине.

Свечана застава Странке је правоугаоног облика са односом страна 2:1 у корист дужине. Позадину заставе чини српска тробојка на којој су: у левом

делу стилизовани лик оснивача и идеолога др Војислава Шешеља, а у десном контуре Велике Србије представљене златном бојом, унутар којих се налази страначки грб и испис „Велика Србија” у два реда, великим словима, Мирослављевим писмом.

Боје и остале техничке и графичке карактеристике симбола визуелног идентитета дефинисане су Књигом графичких стандарда Странке.

Члан 7.

Химна Странке је комбинација песама „Планино моја, планино” „Спрем’те се спрем’те”, која гласи:

„Планино моја, планино,
Планино, стара моја дружино,
Планино, стара моја дружино.
Под теб’ сам често ’одио,
Комитске чете, море, водио,
Комитске чете, море, водио.
Комитске чете водио,
Четнички барјак, море, носио,
Четнички барјак, море, носио.
Четнички барјак носио
И браћу Србе увек светио. И
браћу Србе увек светио.
Четнички барјак носио,
Душмане наше, море, побио,
Душмане наше, море, побио.
Планино моја, планино,
Планино стара моја, родбино,
Планино стара моја, родбино.
Планино моја, планино туго,
планино моја, старино,
доста сам пута ходио, туго,
комитске чете водио.
Српска ми труба затруби
из тога села Дренова.
Спрем’те се, спрем’те четници,
силна ће борба да буде.
Загрми Дража војвода:
Бацајте бомбе, четници!
Из ове наше победе,
рађа се сунце слободе.”

Члан 8.

Крсна слава Странке је хришћански православни празник Света Три Јерарха, који се прославља 12. фебруара сваке године.

Члан 9.

Дан Странке је 23. јануар. Тог дана 1990. године у Батајници је одржан Оснивачки конгрес Српског слободарског покрета, што је првобитни назив Српске радикалне странке.

Изглед, садржина и употреба печата Странке и организационих јединица по територијалном принципу

Члан 10.

Странка има печат округлог облика, пречника 32 милиметра, у чијем се средишту налази грб Странке, а по ободу је испис великим ћириличним словима Мирослављевог писма: ЦЕНТРАЛНА ОТАЏБИНСКА УПРАВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ – БЕОГРАД.

Извршни одбор има печат округлог облика, пречника 28 милиметара, у чијем се средишту налази грб Странке, а по ободу је испис великим ћириличним словима Мирослављевог писма у два реда: у првом – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА – БЕОГРАД и у другом реду – ИЗВРШНИ ОДБОР.

Окружни одбор има печат округлог облика, пречника 28 милиметара, у чијем се средишту налази грб Странке, а по ободу испис великим ћириличним словима Мирослављевог писма у два реда: у првом – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА и у другом реду пун назив окружног одбора.

Општински одбор има печат округлог облика, пречника 28 милиметара, у чијем се средишту налази грб Странке, а по ободу испис великим ћириличним словима Мирослављевог писма у два реда: у првом – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА и у другом реду пун назив општинског одбора.

Члан 11.

Печати се користе за унутарстраначку преписку и оверу одлука, саопштења и вести страначких органа.

Само печатом Странке могу се оверавати правно-финансијска и друга званична акта.

Програмски циљеви Странке

Члан 12.

Програмски циљеви Странке су:

1. Да се легитимним, демократским и политичким средствима успостави, очува и афирмише јединствена, световна, недељива и неповредива српска држава са републиканским обликом државне власти, са једним председником, једном владом, једном скупштинином, једном војском и једном полицијом, на принципима парламентарне демократије, уз поделу власти на законодавну, извршну и судску, са гаранцијама владавине права, тржишне економије, једнакости, равноправности и забране било ког облика дискриминације.

2. Да се демократским, мирним и политичким средствима обезбеди поштовање и афирмација људских слобода и права у складу са Уставом, законом и уз поштовање међународних стандарда.

3. Непрекидно стварање, чување и унапређење услова који омогућавају развој личности, слободу мисли и изражавања, афирмацију стваралаштва и општи економски, социјални, научни, уметнички и културни развој и напредак појединца и друштва.

4. Модерно демократско друштво у којем ће:

- сви проблеми бити решавани мирним и демократским путем,
- бити гарантована сва људска права (политичка, социјална, економска и друга),

- бити обезбеђена заштита природне средине и здрав живот будућим генерацијама,

- привредни односи бити регулисани слободним такмичењем у законском одређеним оквирима, и у коме ће бити равноправни сви облици својине (приватна, државна),

- постојати државне гаранције за неопходан ниво социјалне сигурности, који подразумева материјалну, здравствену, пензијску и друге облике сигурности,

- постојати услови за демографски развој, образовање и васпитање по највишим стандардима,

- припадницима националних мањина бити гарантована права и заштита ради уживања потпуне равноправности и очувања њиховог идентитета у области културе, образовања, информисања и употребе језика и писма,

- бити остварени услови не само за материјално богатство, већ и за свестрани културни развој и високи квалитет живота сваког појединца,

- бити поштовано и развијено право грађана на локалну самоуправу.

5. Свеобухватно развијање српске националне свести, патриотског духа и љубави према Отаџбини, у функцији јачања демократског погледа на свет, неспојиво са било каквим притисцима, дезинформацијама или наивним глорификацијама, како би се узвишена љубав према Отаџбини идентификовала са љубављу према слободи.

6. Очување и развијање националне традиције на исконским темељима српског схватања правде, морала, духовности, јунаштва и слободе, при том не угрожавајући, не вређајући никога и не потцењујући ниједан народ и његову историју.

7. Очување и неговање посебног односа поштовања и уважавања према Српској православној цркви, уз истовремено промовисање изразито толерантног односа према свим традиционалним религијама и верским заједницама и поштовање принципа одвојености цркве од државе.

8. Сарадња и развој пријатељских односа са иностранством у циљу обезбеђења повољних услова за заштиту права и интереса наших држављана у иностранству и унапређења привредне, научне, културне и сваке друге врсте делатности и стваралаштва.

9. Развој и унапређење односа Срба који живе у иностранству са матичном државом.

10. Очување сарадње са пријатељским државама и залагање да се очува мир, а да се сви евентуални спорови решавају мирним, политичким и дипломатским средствима, уз поштовање међународног права.

11. Неговање и развој сарадње са традиционално пријатељским државама и братским народима.

Опис политичких начела, циљева и вредности за које се Странка залаже садржани су у Програму Српске радикалне странке.

II. ЧЛАНСТВО У СТРАНЦИ

Члан 13.

Члан Странке може бити сваки пунолетни држављанин Републике Србије, ако прихвати Програм и Статут Странке и потпише приступницу.

Истакнуте личности из земље и иностранства, које су својим радом доказале национално и демократско опредељење, могу се одлуком Отаџбинског конгреса или Централне отаџбинске управе прогласити почасним члановима Странке, на предлог председника Странке.

Члан 14.

Чланство у Странци искључује припадност било којој другој организацији која учествује на изборима.

Члан 15.

Сваком члану Странке се издаје чланска карта, чији облик и садржину, као и изглед приступнице, одређује Централна отаџбинска управа.

Члан плаћа годишњу чланарину чију висину одређује Централна отаџбинска управа.

Члан 16.

Измирена чланарина за текућу годину је услов за остваривање права члана Странке.

Члан 17.

Члан Странке има право:

- да учествује у активностима Странке,
- да слободно изражава своје мишљење у оквиру органа Странке,
- да учествује у утврђивању ставова унутар органа Странке, у складу са Статутом и Програмом,
- да ради на ширењу и остваривању ставова и програмских циљева Странке,
- да у оквиру страначких органа даје предлоге и покреће иницијативе које нису у супротности са Програмом и Статутом,
- да затражи преиспитивање усвојених одлука или ставова са којима се не слаже, или за које сматра да их треба променити, уз обавезу да их спроводи док су на снази;

- да бира и буде биран у органе Странке,
- да буде кандидат Странке на изборима за органе власти,
- да буде обавештен о раду Странке и о раду изабраних представника Странке у органима власти,
- да добије помоћ и заштиту од Странке ако буде угрожен због обављања страначких активности,
- да захтева тумачење Статута од надлежног органа, уколико сматра да су му повређена права члана Странке,
- да остварује друга права предвиђена овим статутом и одлукама органа Странке.

Члан 18.

Члан Странке је дужан:

- да чува углед Странке,
- да се у страначком раду придржава програмских циљева, Статута, општинских и појединачних одлука,
- да извршава одлуке органа Странке,
- да плаћа чланарину,
- да испуњава и остале обавезе у складу са Статутом и општим актима Странке.

Члан 19.

Чланство у Странци престаје:

- смрћу члана,
- иступањем из чланства писаном изјавом, својеручно потписаном и достављеном надлежном органу,
- искључењем од стране надлежног органа Странке на начин прописан Статутом,
- приступањем другој организацији која учествује на изборима,
- кандидовањем на изборима на листи друге политичке организације.

Престанак чланства констатује се и у електронској евиденцији чланства Странке.

Члан 20.

На основу примљених приступница странка води евиденцију о члановима у електронском облику као јединствену централну електронску базу података која садржи основне личне податке о члану, укључујући лично име и име једног родитеља, пребивалиште, адресу, број телефона, јединствени матични број грађана, занимање и друге личне податке члана Странке, као и датум учлањења у Странку.

Ову јединствену централну електронску базу података Странка континуирано ажурира тако што евидентира:

- податке о плаћеним чланаринама за сваку годину почевши од учлањења,
- датум престанка чланства у Странци,
- друге податке важне за статус и активности члана Странке.

Централну евиденцију чланства води Извршни одбор.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТРАНКЕ

Члан 21.

Странка има централне органе и територијалне органе.

Централни органи делују на читавој територији на којој је Странка организована, а територијални представљају систем територијално организованих јединица вертикално повезаних у јединствену организацију.

Територијално организоване јединице Странке су одбори који се образују на нивоу републике, округа, града или општине, насељеног места, месне заједнице или бирачког места, као и у иностранству.

У иностранству делују загранични одбори, са седиштем у местима у којима постоји српска дијаспора у складу са важећим прописима тих држава, а према одлуци Извршног одбора о оснивању и раду заграничних одбора

Централни и територијални органи делују у оквиру својих надлежности, дефинисаних одредбама овог статута.

IV. ОРГАНИ СТРАНКЕ

Члан 22.

Централни органи Странке су:

- Отаџбински конгрес,
- Централна отаџбинска управа,
- председник,
- заменик председника,
- потпредседници,
- генерални секретар,
- Председнички колегијум,
- Генерални секретаријат,
- Статутарна комисија,
- Надзорни одбор.

Територијални органи Странке су:

- Извршни одбор,
- Окружни одбор,
- Скупштина општинске организације,
- Општински, односно градски одбор,
- Месни одбор,
- Загранични одбор.

Члан 23.

Председник Странке предлаже Централној отаџбинској управи доношење одлуке о постојању и престанку ванредних околности које доводе у питање редован рад дела Странке или целе Странке.

Када Управа не може да се састане, мандат органа Странке може престати одлуком председника Странке, донетом на предлог Председничког колегијума.

До конституисања органа којем је престао мандат на основу става 1 овог члана, његову функцију и надлежности врши председник Странке, или лице које он овласти.

Члан 24.

Чланови Странке се бирају у органе Странке на мандатни период од четири године, осим чланова општинског одбора, које бира Скупштина општинске организације и којима мандат траје до наредне Скупштине.

Мандат чланова општинског одбора које бира Скупштина општинске организације престаје констатовањем на седници општинског одбора након трећег узастопног неоправданог недоласка на седницу општинског одбора.

1. Отаџбински конгрес Странке

Члан 25.

Отаџбински конгрес (у даљем тексту Конгрес) је највиши орган Странке. Конгрес ради у редовним и ванредним заседањима.

Редовно заседање Конгреса одржава се једном у четири године.

Ванредно заседање Конгреса одржава се на захтев председника Странке или Централне отаџбинске управе.

Конгрес сазива председник Странке или Централна отаџбинска управа, ако се Конгрес сазива на њен захтев.

Од дана заказивања до дана одржавања редовног заседања Конгреса не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана, а ванредно заседање одржаће се кад се за то стекну услови.

Члан 26.

Одлука о заказивању Конгреса обавезује Извршни одбор да обави све административно-техничке припреме за одржавање Конгреса.

Са одлуком о заказивању Конгреса упознаје се чланство преко окружних, општинских, месних и заграничних одбора.

Члан 27.

Одлука о сазивању Конгреса мора да садржи:

- датум, време и место одржавања Конгреса;
- рокове за избор делегата у општинским одборима;
- рокове за предлагање Централној отаџбинској управи кандидата за председника Странке;
- рокове за предлагање кандидата окружних одбора за чланове Централне отаџбинске управе;
- рокове за предлагање иницијатива за измену и допуну Статута
- и друге појединости у вези са одржавањем Конгреса.

Члан 28.

Састав Конгреса чине делегати Конгреса.

Делегати Конгреса су изабрани делегати и делегати по функцији.

Изабране делегате Конгреса чине делегати које бирају општински одбори, тако што сваки одбор бира два делегата, и по једног делегата на сваких хиљаду наплаћених чланарина за текућу годину, на мандат до окончања заседања Конгреса.

Делегати по функцији су чланови Централне отаџбинске управе, председник Странке, заменик председника, потпредседници, чланови Статутарне комисије, чланови Надзорног одбора, чланови Извршног одбора, народни и покрајински посланици, министри, председници општина (и скупштина општина) који су чланови Странке, председници заграничних одбора Странке, председници окружних и општинских одбора Странке.

Члан 29.

Надлежности Конгреса су:

- 1) доноси Статут Странке и усваја његове измене и допуне
- 2) доноси Програм Странке и усваја његове измене и допуне
- 3) утврђује опште смернице политичког деловања Странке
- 4) разматра и усваја извештај о раду председника Странке, Централне отаџбинске управе и других органа Странке, по одлуци Конгреса
- 5) усваја финансијски план Странке
- 6) усваја извештаје Статутарне комисије и Надзорног одбора
- 7) бира и разрешава председника Странке
- 8) бира и разрешава Централну отаџбинску управу у целини
- 9) бира и разрешава Статутарну комисију и Надзорни одбор
- 10) доноси и друге одлуке од значаја за рад Конгреса и Странке

Члан 30.

Заседање Конгреса отвара председник Странке поздравном речју делегатима и гостима Конгреса.

Председник Странке подноси предлог дневног реда и састава Радног председништва, што делегати Конгреса усвајају јавним гласањем.

Радно председништво подноси предлог састава Верификационе комисије од пет чланова, записничара и два оверивача записника, који се усваја јавним гласањем присутних делегата.

О раду, току и одлукама Конгреса води се записник.

Члан 31.

Верификациона комисија утврђује број присутних делегата, на основу евиденције техничке службе Странке, тако што сваки делегат на улазу лицима из техничке службе Странке оставља попуњен и потписан верификациони листић, а то се констатује на листи делегата Конгреса.

Делегат се идентификује на основу личног документа и чланске карте.

Техничка служба доставља Верификационој комисији верификационе листиће и листу са констатованим бројем присутних делегата.

Кворум чини више од половине делегата Конгреса.

Након усвајања извештаја Верификационе комисије акламацијом присутних делегата, уколико постоје прописани услови за одржавање заседања, односно ако је заседању присутно више од половине делегата, заседање Конгреса се наставља.

Конгрес одлучује већином гласова присутних делегата.

Члан 32.

Радам Конгреса руководи Радно председништво на челу са председником Радног председништва.

Радно председништво предлаже Конгресу састав Изборне комисије, који је поднела Централна отаџбинска управа.

Изборну комисију чине председник Изборне комисије и четири члана.

Изборна комисија се бира јавним гласањем делегата Конгреса.

Изборна комисија одлучује већином гласова.

Члан 33.

Радно председништво даје реч председнику Странке, који подноси извештај о раду Странке у претходном мандатном периоду.

По поднетом извештају, председник Радног председништва отвара дискусију.

Пријављивање за дискусију врши се у писаном облику, пријавом Радном председништву, које утврђује редослед пријављивања.

Након окончања дискусије, делегати се о извештају изјашњавају јавним гласањем.

Члан 34.

У току разматрања извештаја о раду Странке, Изборна комисија утврђује листе кандидата за избор председника Странке, чланова Централне отаџбинске управе, Статутарне комисије и Надзорног одбора, на основу достављених предлога.

Члан 35.

О раду Изборне комисије води се записник.

Члан Изборне комисије има право на издвојено мишљење, које се конститује у записнику.

Изборна комисија предложене листе кандидата које је поднела Централна отаџбинска управа уноси у записник.

Члан 36.

Предлог кандидата Изборна комисија образлаже пред Конгресом.

Након поднетог и образложеног предлога Изборне комисије, Радно председништво отвара расправу о поднетом предлогу кандидата.

Делегат Конгреса подноси Радном председништву писану пријаву за учешће у расправи.

Члан 37.

Листу кандидата за председника Странке утврђује Извршни одбор на основу предлога општинских одбора.

Сваки предлог кандидата и листе мора бити усмено образложен пред Конгресом.

Члан 38.

Сваки предложени кандидат има право да одмах након подношења кандидатуре одбије кандидатуру и обавезу да о своме неприхватању јавно обавести Конгрес пре утврђивања коначне збирне листе кандидата.

Члан 39.

Конгрес се о предлозима изјашњава јавним гласањем.

Радно председништво објављује коначну листу кандидата на заседању Конгреса.

Члан 40.

Уколико настане спор око тога да ли је предлог кандидата у складу са Статутом, проблем ће решити Статутарна комисија.

Статутарна комисија се повлачи и доноси предлог одлуке по спорном питању, о чему одмах извештава Конгрес, који већином гласова доноси одлуку.

Члан 41.

Након утврђивања листе кандидата, Изборна комисија се повлачи и припрема потребан број гласачких листића за поступак избора, према броју присутних делегата констатованом од стране Верификационе комисије.

Број и облик гласачких листића за Конгрес одређује Централна отаџбинска управа и сваки листић оверава се печатом Странке, предаје Изборној комисији записнички, а председник Изборне комисије својим потписом оверава сваки примљени листић.

Изборна комисија је дужна да број гласачких листића преузетих од Централне отаџбинске управе констатује записнички и да их чува.

Члан 42.

Изборна комисија дели гласачке листиће делегатима, и то тако што сваком делегату додељује по један гласачки листић, уз потпис у књигу пријема гласачких листића.

Након поделе гласачких листића, Изборна комисија утврђује број неиздатих листића, то записнички констатује и неиздате листиће издваја у посебну коверту, печати и чува.

У случају потребе за поновним гласањем о кандидатима на истом заседању Конгреса, Изборна комисија има право да отвори запечаћену коверту, што се констатује у записнику.

Члан 43.

Након поделе гласачких листића, приступа се тајном гласању. Изборна комисија чува гласачке кутије, гласачке листиће и врши пребројавање гласачких листића након спроведеног гласања.

Члан 44.

Након гласања, Изборна комисија приступа утврђивању резултата.

Комисија најпре утврђује број издатих листића према књизи пријема, који у збиру са бројем неиздатих листића чини број листића примљених од Централне отаџбинске управе.

Комисија потом утврђује број гласачких листића нађених у гласачкој кутији, што констатује у записнику.

Ако Изборна комисија утврди да у гласачкој кутији има већи број листића од броја издатих, поништава гласање и понавља поступак гласања о истим предлозима кандидата.

Ако је број употребљених гласачких листића у гласачкој кутији једнак броју издатих или мањи од издатог броја, Изборна комисија наставља поступак утврђивања резултата гласања.

Члан 45.

У даљем поступку Изборна комисија издваја неважеће гласачке листиће.

Важећи листић је онај листић који јасно указује на то како се делегат изјаснио, заокруживањем броја испред имена кандидата, или заокруживањем и подвлачењем имена кандидата.

Гласачки листић који не испуњава услове из става 2. овога члана је неважећи.

Члан 46.

Након одвајања неважећих гласачких листића врши се њихово пребројавање и одвајање у посебан коверат који се печати, а број неважећих гласачких листића се констатује у записнику о раду Изборне комисије.

У случају да је број неважећих гласачких листића једнак или већи од половине укупног броја употребљених гласачких листића, поступак гласања се понавља.

Изборна комисија потом приступа пребројавању важећих гласачких листића, чији се укупан број констатује у записнику.

Пребројавањем важећих листића утврђује се колико је гласова добио сваки од кандидата, а добијени резултат се констатује бројем и текстуално у записнику, у рубрици „Имена кандидата”, а гласачки листићи са гласовима за поједине кандидате се стављају у посебне коверте, које се печате.

Члан 47.

По окончаном поступку утврђивања броја гласова за поједине кандидате, чланови Изборне комисије потписују записник.

У случају издвојеног мишљења о поступку утврђивања броја гласова за поједине кандидате, Изборна комисија доноси одлуку већином гласова коју, као и издвојено мишљење, констатује у записнику.

Записник потписују чланови Изборне комисије.

Члан 48.

По потписивању записника о поступку утврђивања резултата гласања за кандидате, Изборна комисија подноси извештај Конгресу, а документацију о спроведеном изборном поступку доставља Радном председништву.

Члан 49.

Извештај Изборне комисије Конгрес јавним гласањем усваја или одбија.

Ако Конгрес не прихвати извештај Изборне комисије, цео поступак утврђивања резултата гласања за кандидате се понавља, с тим што се бира нова Изборна комисија, на предлог Радног председништва, у коју као чланови не могу ући чланови из састава комисије чији извештај није усвојен.

Члан 50.

Након поднетог и усвојеног извештаја Изборне комисије Радно председништво објављује резултате гласања и проглашава изабраног кандидата.

Изабрани кандидат је онај који добије највећи број гласова између бираних кандидата.

Изабрана листа је листа која је добила највећи број гласова.

Ако на листи кандидата има само један кандидат, он је изабран ако је за њега гласала већина присутних делегата Конгреса.

Ако се гласало о једној листи, листа је изабрана ако је за њу гласала већина присутних делегата Конгреса.

Ако су кандидати добили исти број гласова, поступак гласања се понавља са истим кандидатима.

Члан 51.

Изабрани кандидат приступа давању заклетве, тако што председник Радног председништва чита текст заклетве, а изабрана лица понављају текст заклетве, који гласи:

„Заклињем се свемогућим Богом и Светим Савом да ћу искрено, часно и пожртвовано служити Отаџбини и Српству, да ћу се свим својим снагама борити за реализацију програма Српске радикалне странке и одано испуњавати своје страначке обавезе у складу са највишим моралним принципима и начелима правде и правичности. Тако ми Бог помогао”.

Члан 52.

По окончаном поступку избора кандидата и давању заклетве, председник Радног председништва прелази на рад по даљим тачкама усвојеног дневног реда.

Делегати Конгреса имају право да подносе реферате и дају предлоге у расправи по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 53.

Радно председништво по свакој тачки дневног реда отвара расправу.

По окончању расправе на заседању Конгреса, Радно председништво закључује расправу и приступа одлучивању по поднетим предлозима.

Одлучивање по поднетим предлозима је јавно.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних делегата Конгреса.

Члан 54.

Председник Радног председништва даје реч новоизабраном председнику Странке, који укратко излаже програм активности Странке до наредног заседања Конгреса.

Након изнетог програма активности Странке поднетог од стране председника Странке, закључује се заседање Конгреса.

Записник о заседању Конгреса потписују председник Радног председништва, записничар и два оверивача записника.

Конгрес се окончава химном Српске радикалне странке „Спрем’те се, спрем’те”.

Члан 55.

Записник о заседању Конгреса се доставља председнику Странке, Централној отаџбинској управи и одлаже у Архиву Странке на трајно чување.

Председник Странке може донети одлуку да се део или цео записник о заседању Конгреса штампа и јавно објави.

На основу записника о заседању Конгреса, у писаној форми се посебно израђују све одлуке које су донете на заседању у потребном броју примерака за органе Странке, а потписује их председник Радног председништва.

2. Централна отаџбинска управа

Члан 56.

Централна отаџбинска управа (у даљем тексту: Управа) је највиши орган одлучивања у Странци у периоду између два заседања Конгреса.

Управу Странке чини стотину двадест и један члан.

Управу Странке бира Конгрес на начин прописан овим статутом.

Члан 57.

Председник Странке је по функцији председник Централне отаџбинске управе.

Управа има заменика председника и пет потпредседника, који се бирају из редова чланова Управе на предлог председника Странке.

Управа бира и разрешава генералног секретара и три заменика генералног секретара, на предлог председника Странке.

Члан 58.

Управи Странке престаје функција истеком мандата.

Пре истека времена на које је изабрана, Управи престаје функција оставком или опозивом од стране Конгреса.

Управа може бити опозвана са функције ако не извршава одлуке Конгреса, или ако не поступа у складу са Програмом и Статутом Странке.

Члан 59.

Поступак опозива Управе покреће предлогом председник Странке.

Када се испуне услови из става 1. овог члана, председник Странке је дужан да сазове ванредно заседање Конгреса који одлучује о опозиву.

Управа Странке је опозвана ако се за то изјасни тајним гласањем већина присутних делегата Конгреса.

Предлог листе нове Управе на истом заседању Конгреса може поднети председник Странке, а Управа се бира на начин предвиђен овим Статутом.

Члан 60.

Члану Управе престаје функција смрћу, престанком чланства у Странци, оставком, истеком мандата, одлуком Управе о опозиву, на предлог председника Странке.

На упражњено место Управа, већином гласова, бира новог члана на предлог председника.

Члан 61.

Надлежности Управе:

- 1) припрема рад Конгреса и подноси предлог Програма и Статута
- 2) својом одлуком одређује облик, садржину и број гласачких листића за Конгрес
- 3) спроводи одлуке Конгреса и стара се о њиховом извршењу
- 4) доноси одлуку о организацији Странке
- 5) управља и располаже имовином Странке
- 6) доноси годишњи програм рада
- 7) доноси финансијски план
- 8) даје аутентично тумачење Статута и Програма Странке
- 9) доноси одлуку о престанку рада Странке, на предлог председника Странке
- 10) својом одлуком решава сукоб надлежности између органа Странке
- 11) доноси одлуку о мировању и обнови делатности Странке, на предлог председника Странке
- 12) доноси одлуку о постојању и престанку ванредних околности у раду Странке, на предлог председника Странке
- 13) бира и опозива чланове Управе између заседања Конгреса, на предлог председника Странке

- 14) именује и разрешава чланове Председничког колегијума на предлог председника Странке
- 15) кандидује државне функционере из редова Странке
- 16) бира и разрешава заменика председника, пет потпредседника Управе, генералног секретара и три заменика генералног секретара, на предлог председника Странке
- 17) бира и разрешава председника Извршног одбора, на предлог председника Странке
- 18) бира и разрешава председнике окружних одбора, на предлог председника Странке
- 19) именује и разрешава десет чланова Извршног одбора Странке, на предлог Извршног одбора
- 20) бира и разрешава шефа Интернет тима, на предлог председника Странке
- 21) бира и разрешава главног уредника, редакцију и издавачки савет страначког листа и других публикација Странке, на предлог председника Странке
- 22) бира и разрешава уредника страначких интернет-презентација, на предлог председника Странке
- 23) доноси одлуку о формирању издавачког предузећа, именује и разрешава Управни одбор, директора и главне уреднике и одређује програмску политику предузећа
- 24) утврђује изборне листе и одређује кандидате Странке за покрајинске и републичке посланике, а ово своје право може пренети на петочлану комисију, коју бира из редова чланова Управе
- 25) одређује председнике, заменике и секретаре посланичким групама, на предлог председника Странке
- 26) разматра рад, доноси мере и издаје смернице за активности Извршног и окружних одбора, градских, општинских и месних одбора, одборничких и посланичких група, државних функционера и чланова Странке
- 27) утврђује услове за заказивање скупштина општинских организација Странке
- 28) доноси одлуку о закључивању политичких савеза и коалиционих споразума на предлог председника Странке
- 29) доноси одлуку о сарадњи са политичким странкама у иностранству, међународним организацијама и међународним удружењима
- 30) проглашава почасног члана Странке, на предлог председника Странке
- 31) разматра текућу политичку ситуацију и заузима ставове, који обавезују све чланове Странке
- 32) доноси појединачне акте из своје надлежности
- 33) доноси одлуку о облику и садржини чланске карте и приступнице
- 34) доноси одлуку о висини годишње чланарине
- 35) води дисциплински поступак против чланова Управе
- 36) у другом степену одлучује о жалбама против дисциплинских одлука Извршног одбора

- 37) По жалби доноси коначну одлуку о искључењу из чланства Странке
- 38) усваја завршни рачун Странке
- 39) доноси Програм изборних активности Странке, врши контролу рада свих изборних штабова Странке, који имају обавезу да јој достављају извештај о свом раду и резултатима избора
- 40) обавља и друге послове одређене Статутом и одлукама Конгреса

Члан 62.

Председник Управе:

- 1) сазива седнице и руководи радом Управе
- 2) врши послове из надлежности Управе када она није у заседању и на првом следећем заседању подноси извештај Управи, о којем се Управа изјашњава гласањем
- 3) потписује опште и појединачне акте из надлежности Управе
- 4) издаје налоге за рад заменику председника, потпредседницима Управе и одређује њихов делокруг послова
- 5) подноси Управи захтев за покретање дисциплинског поступка и предлаже изрицање дисциплинске санкције против члана Управе
- 6) врши друге послове прописане Статутом, одлукама Конгреса и Управе

Члан 63.

Рад Управе се одвија на седницама.

Седница Управе је јавна.

Одлуком Управе седница се може одржати без присуства јавности.

Седницу Управе сазива председник Странке.

Председник Управе мора сазвати седницу када то писаним путем тражи половина чланова Управе.

Седница ће се одржати ако јој присуствује више од половине чланова Управе.

Члан 64.

Седницом председава и руководи њеним радом председник Управе, а у случају његове спречености заменик председника, потпредседник Управе или члан Управе кога овласти председник Управе.

О раду седнице Управе води се записник, који потписују председник и записничар именован од председника.

Записник садржи основне податке о току седнице и донетим одлукама и трајно се чува у архиви.

Управа доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем.

Одлука је донета када за њу гласа више од половине присутних чланова Управе.

Члан 65.

Управа може донети одлуку да се део или цео записник са седнице Управе штампа и јавно објави.

На основу записника са седнице Управе у писаном облику се израђују посебно све одлуке које су донете на седници у довољном броју примерака за органе Странке, а потписује их председник Управе или лице које он овласти.

Записници са седнице Управе чувају се у архиви Странке.

3. Председник Странке

Члан 66.

Председник Странке представља и заступа Странку у земљи и иностранству.

Председник Странке заступа Странку без ограничења.

Председник Странке може писаним путем овласти лице које ће вршити послове представљања и заступања Странке.

Председник Странке је за свој рад одговоран Конгресу и Управи Странке.

Члан 67.

Председника Странке бира Отаџбински конгрес на мандатни период од четири године, по одредбама овог статута.

Свако лице изабрано на функцију председника Странке може бити поново бирано на ту функцију.

Члан 68.

Председнику Странке функција престаје престанком чланства, истеком мандата, оставком или опозивом од стране Конгреса, ако не извршава одлуке Конгреса или Управе Странке или ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 69.

Поступак опозива председника Странке може покренути половина чланова Управе.

Када се испуне услови из става првог овог члана, Управа је дужна да овласти једног од потпредседника Странке да сазове ванредно заседање Конгреса, који одлучује о опозиву.

Председник Странке је опозван ако се за то тајним гласањем изјасни већина присутних делегата Конгреса.

Избор новог председника Странке врши се на начин предвиђен одредбама овог статута.

Члан 70.

Надлежности председника Странке су:

- 1) представља и заступа Странку у земљи и иностранству
- 2) руководи радом Странке и врши контролу рада органа и организација Странке
- 3) води политику Странке и даје званична тумачења политике и Програма Странке

- 4) иницира и координира активности Странке у реализацији и афирмацији Програма и политичких циљева Странке
- 5) предлаже доношење измена и допуна Програма Странке
- 6) покреће иницијативу за доношење измена и допуна Статута Странке
- 7) може заказати и председавати седницом сваког органа Странке
- 8) предлаже Управи доношење одлуке о постојању и престанку ванредних околности у раду Странке и њених органа, или на предлог Председничког колегијума доноси одлуку о постојању и престанку ванредних околности
- 9) предлаже Управи доношење одлуке о престанку рада, о мировању и обнови делатности Странке
- 10) сазива и председава радом седница Централне отаџбинске управе и врши и друге послове из надлежности председника Централне отаџбинске управе
- 11) предлаже листу кандидата за избор чланова Управе, Статутарне комисије и Надзорног одбора
- 12) предлаже листу кандидата Управе у случају опозива Управе
- 13) предлаже Управи именовање и разрешење чланова Председничког колегијума
- 14) предлаже Управи избор и разрешење заменика председника, пет потпредседника Управе, генералног секретара и три заменика генералног секретара
- 15) предлаже Управи избор и разрешење председника Извршног одбора
- 16) предлаже Управи избор и разрешење председника окружних одбора
- 17) предлаже Управи именовање и разрешење десет чланова Извршног одбора Странке, на иницијативу Извршног одбора
- 18) предлаже Управи почасног члана Странке
- 19) заказује и руководи радом седница Председничког колегијума
- 20) предлаже Управи кандидовање државних функционера
- 21) именује своје саветнике за одређене области
- 22) покреће иницијативе и подноси предлоге за измену програмских опредељења Странке
- 23) даје сагласност за формирање коалиција на локалном нивоу
- 24) представља и заступа Странку у односу са другим странкама и по одлуци Управе потписује коалиционе споразуме или ступање Странке у политички савез на републичком нивоу
- 25) предлаже Управи облике међународне сарадње Странке, представља и заступа Странку у иностранству
- 26) именује и разрешава шефа Кабинета председника Странке и службенике Кабинета
- 27) као заступник Странке, у име Странке иступа пред надлежним државним органима и заступа Странку
- 28) даје пуномоћје за заступање Странке пред судом или другим органима
- 29) обавља све послове који нису у супротности са Статутом и програмским начелима Странке, као и оне које му одреде Конгрес и Централна отаџбинска управа

Члан 71.

Председнички кабинет (даље само: Кабинет) чине службе:

- секретарска служба,
- служба обезбеђења,
- служба протокола,
- материјално-финансијска служба,
- архива,
- библиотека.

Службенике Кабинета бира и разрешава председник Странке.

Члан 72.

Шефа Кабинета именује и разрешава председник Странке.

За свој рад и рад поверених служби, шеф Кабинета одговара председнику Странке.

Шеф Кабинета доноси правилнике о раду служби, издаје налоге, контролише рад служби Кабинета и извршава одлуке председника Странке.

4. Заменик председника Странке

Члан 73.

Управа бира и разрешава заменика председника Странке на предлог председника.

Мандат заменика председника траје док траје и мандат Управи, а престаје престанком чланства у Странци, оставком или разрешењем одлуком Управе на предлог председника Странке.

Заменик председника замењује председника Странке у обављању послова из његове надлежности и делокруга рада и обавља и друге послове које му повери председник Странке.

За свој рад заменик председника Странке одговара Управи и председнику Странке.

5. Потпредседници Странке

Члан 74.

Потпредседници Управе су по функцији потпредседници Странке.

Управа бира и разрешава пет потпредседника из свог састава, на предлог председника Странке.

Мандат потпредседника траје док траје и мандат Управи, а престаје престанком чланства у Странци, оставком или разрешењем одлуком Управе на предлог председника Странке.

Потпредседници помажу председнику Странке у обављању послова из његове надлежности и делокруга и врше послове и задатке које им председник и Управа пренесу налогом и ставе у њихов делокруг рада.

За свој рад потпредседници Странке одговарају Управи и председнику Странке.

6. Генерални секретар

Члан 75.

Управа Странке бира и разрешава генералног секретара на предлог председника Странке.

Генерални секретар за свој рад одговара Управи и председнику Странке.

Мандат генералног секретара траје док траје мандат Управе која га је изабрала, а престаје престанком чланства у Странци, оставком и разрешењем на предлог председника Странке.

Члан 76.

Генерални секретар:

- 1) организује и руководи радом Генералног секретаријата
- 2) именује и разрешава најмање пет чланова Генералног секретаријата
- 3) контролише, издаје налоге и смернице за рад заменицима и члановима Генералног секретаријата
- 4) стара се о информисању чланства, издаје јавна саопштења и организује рад Странке у области информисања
- 5) сарађује са редакцијом страначког листа, Интернет тимом и Саветом за информисање Странке
- 6) стара се о изгледу пропагандног материјала и организује пропаганду Странке
- 7) сарађује са средствима јавног информисања
- 8) врши послове међународне сарадње по налогу председника Странке, а у складу са Програмом и политиком Странке
- 9) обавља изборне активности у делу послова које му пренесе Управа
- 10) врши и друге послове одређене Статутом, одлукама Управе и по налогу председника Странке

Члан 77.

Генерални секретар организује и руководи радом Генералног секретаријата.

Генерални секретаријат чине генерални секретар, три заменика и најмање пет чланова Генералног секретаријата.

Генерални секретар одређује делокруг рада Генералног секретаријата у оквиру своје надлежности.

Чланови Генералног секретаријата одговарају за свој рад генералном секретару, Управи и председнику Странке.

Члан 78.

Генерални секретар има три заменика.

Управа на предлог председника Странке именује заменике генералног секретара са посебним задужењима:

- за руковођење Интернет тимом – шеф Интернет тима,
- за уређивање страначког листа – уредник страначког листа,

– за издавање саопштења, контролу саопштења територијалних органа Странке и контакт са медијима, шеф Информативне службе.

Поред задужења добијених од Управе и председника Странке, заменици помажу у раду генералном секретару, замењују га у случају његовог одсуства или спречености у обављању послова из његове надлежности и обављају друге послове које им повере генерални секретар, Управа и председник Странке.

7. Председнички колегијум

Члан 79.

Председнички колегијум је оперативни орган Странке, састављен од двадесет и једног члана.

Чланови Председничког колегијума су по функцији председник Странке, заменик председника, потпредседници Управе, генерални секретар и председник Извршног одбора, уколико Управа другачије не одлучи.

Именоване чланове Председничког колегијума бира Управа, из сопствених редова, на предлог председника Странке.

Члан 80.

Председник Странке је по функцији председник Председничког колегијума.

Председнички колегијум као орган Странке за свој рад одговара Управи и председнику Странке.

Члан 81.

Мандат члану Председничког колегијума престаје престанком чланства у Странци, истеком мандата члана Управе, оставком или разрешењем од стране Управе на предлог председника Странке.

Члан 82.

Права и дужности чланова Председничког колегијума су:

- да присуствују седници, учествују у њеном раду и одлучивању, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад,
- да поштују, придржавају се, спроводе и заступају у јавности све одлуке Председничког колегијума и виших органа Странке,
- да врше друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 83.

Надлежности Председничког колегијума:

- 1) разматра стање, рад и организованост делова и целине Странке, као и њених органа, и о томе заузима ставове
- 2) заузима ставове о политичкој ситуацији у земљи и свету
- 3) подноси предлог председнику Странке за доношење одлуке о постојању ванредних околности у раду Странке и њених органа

4) даје мишљење о кандидатима предложеним за именовање на функције у Странци, кандидатима за посланике и одборнике, као и о предлозима за постављање чланова Странке на функције у државној управи

5) издаје смернице и врши контролу рада представника Странке на свим нивоима власти

6) формира, организује и издаје смернице за рад савета Странке

7) врши друге послове поверене од Управе и председника Странке

Члан 84.

Председнички колегијум за обављање послова из свог делокруга формира и организује рад савета Странке.

Председнички колегијум издаје налоге за рад савета Странке.

Савети Странке дају стручна мишљења и подносе извештаје Председничком колегијуму на његов захтев.

Савети Странке за свој рад одговарају Председничком колегијуму Странке.

Члан 85.

Рад Председничког колегијума се одвија на седницама, којима присуствују чланови Колегијума и лица које позове председник Странке.

Лица позвана да присуствују седници Председничког колегијума имају право учествовања у дискусији, али не и право одлучивања.

Седнице заказује, председава им и руководи њиховим радом председник Председничког колегијума, а у случају његове спречености заменик председника Странке, потпредседник Управе или члан Председничког колегијума којег овласти председник Странке.

Члан 86.

Председник Странке на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова на основу уписника чланова Председничког колегијума.

У случају спречености да присуствују седници чланови су дужни да благовремено обавесте председника о разлозима спречености.

Члан 87.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова Председничког колегијума.

Члан 88.

Записник о току седнице и донетим одлукама води записничар.

Записничар је члан Председничког колегијума којег одреди председник.

Члан 89.

Председник отвара седницу и предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан Председничког колегијума, о чему се Председнички колегијум изјашњава јавним гласањем.

Предложени дневни ред, усвојен са допунама, констатује се као дневни ред седнице.

Члан 90.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу одлучује се гласањем.

Одлука на седници је донета када за њу гласа већина чланова Председничког колегијума.

У случају оправдане спречености члана Председничког колегијума да дође на седницу, сматраће се важећим његово гласање телефоном или електронским путем.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 91.

Записник потписују председник Председничког колегијума и записничар.

На основу записника са седнице, у писаној форми се, у потребном броју примерака, израђују одлуке које су донете на седници.

Одлуке Председничког колегијума потписује и оверава печатом председник Странке.

Записник са седнице, уписник и донете одлуке одлажу се у архиву на трајно чување.

Чланови Председничког колегијума имају право на увид у записник са одржане седнице.

8. Статутарна комисија

Члан 92.

Статутарна комисија има председника, заменика председника и пет чланова које бира и разрешава Конгрес на предлог председника Странке.

Председник и заменик председника Статутарне комисије морају бити дипломирани правници.

Чланови Статутарне комисије су, по правилу, правне струке.

Статутарна комисија одговара за свој рад Конгресу, Управи и председнику Странке.

Члан 93.

Статутарној комисији престаје функција истеком мандата.

Пре истека времена на које је изабрана, Статутарној комисији престаје функција оставком или опозивом од стране Конгреса или Управе Странке.

Члан 94.

Статутарна комисија може бити опозвана са функције ако не извршава одлуке Конгреса, не поштује Програм или Статут Странке.

Поступак опозива Статутарне комисије покреће председник Странке на седници Управе.

Уколико је одлуком Управе Статутарна комисија опозвана, на истој седници, на предлог председника Странке, бира се нови састав Комисије са мандатом до одржавања наредног конгреса.

Члан 95.

Изабраним члановима чланство у Статутарној комисији престаје: престанком чланства у Странци, истеком мандата, оставком, опозивом од стране Конгреса или Управе Странке.

Изабрани члан којем је истекао мандат у Статутарној комисији може поново да буде биран на исту функцију.

На упражњено место члана Статутарне комисије Управа бира новог члана на предлог председника Странке.

Члан 96.

Права и дужности чланова Статутарне комисије су:

- да присуствују седници, учествују у раду и одлучивању, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад,
- да поштују, придржавају се, спроводе и заступају у јавности донете одлуке Комисије,
- да испуњавају и друге обавезе у складу са Статутом.

Члан 97.

Надлежности Статутарне комисије су да:

- 1) упућује иницијативу органима Странке за доношење, измене и допуне Статута
- 2) врши контролу поштовања Статута у органима Странке
- 3) даје сагласност на правилнике и друга општа акта органа Странке
- 4) подноси извештај о раду Конгресу и Управи Странке на њихов захтев
- 5) доноси одлуке по представкама чланова Странке
- 6) ради и друге послове поверене од стране Конгреса, Управе Странке и председника Странке

Члан 98.

Рад Статутарне комисије се одвија на седницама.

Седнице заказује, председава и руководи њиховим радом председник Комисије, а у случају његове спречености заменик председника или члан Комисије којег овласти председник Комисије.

Члан 99.

Председник Комисије на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова на основу уписника чланова Статутарне комисије.

У случају спречености доласка на седницу, чланови су дужни да благовремено обавесте председника Комисије о разлозима спречености.

Члан 100.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова Комисије.

Члан 101.

Записник о току седнице и донетим одлукама води записничар.

Записничар је члан Комисије којег одреди председник.

Члан 102.

Председник Комисије отвара седницу и предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан, о чему се Комисија изјашњава јавним гласањем.

Предложени дневни ред, усвојен са допунама, констатује се као дневни ред седнице.

Члан 103.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу одлучује се гласањем.

Одлука на седници је донета када за њу гласа већина чланова Комисије.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник Комисије објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 104.

Записник потписују председник Комисије и записничар.

На основу записника са седнице у писаној форми се, у потребном броју примерака, израђују одлуке које су донете на седници.

Одлуке Статутарне комисије потписује председник Комисије или његов заменик у одсуству председника.

Записник са седнице, уписник и донете одлуке одлажу се у архиву Странке на трајно чување.

Чланови Комисије имају право на увид у записник са одржане седнице.

9. Надзорни одбор

Члан 105.

Надзорни одбор има председника, заменика председника и три члана које бира и разрешава Конгрес на предлог председника Странке.

Надзорни одбор одговара за свој рад Конгресу, Управи и председнику Странке.

Члан 106.

Надзорном одбору престаје функција истеком мандата.

Пре истека времена на које је изабран, Надзорном одбору престаје функција оставком или опозивом од стране Конгреса или Управе Странке.

Члан 107.

Надзорни одбор може бити опозван са функције ако не извршава одлуке Конгреса, не поштује Програм или Статут Странке.

Поступак опозива Надзорног одбора покреће председник Странке на седници Управе.

Уколико је одлуком Управе Надзорни одбор опозван, на истој седници, на предлог председника Странке, бира се нови састав Надзорног одбора са мандатом до одржавања наредног Конгреса.

Члан 108.

Изабраним члановима чланство у Надзорном одбору престаје: престанком чланства, истеком мандата, оставком, опозивом од стране Конгреса или Управе Странке.

Изабрани члан којем је истекао мандат у Надзорном одбору може поново да буде биран на исту функцију.

На упражњено место члана Надзорног одбора Управа бира новог члана на предлог председника Странке.

Члан 109.

Права и дужности чланова Надзорног одбора су:

- да присуствују седници, учествују у њеном раду и одлучивању, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад,
- да поштују, придржавају се, спроводе и заступају у јавности већински донете одлуке Надзорног одбора,
- да врше друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 110.

Надлежности Надзорног одбора:

- 1) врши унутрашњу контролу законитости финансијског пословања Странке и њених органа
- 2) упућује Управи предлог завршног рачуна и периодичних обрачуна материјално-финансијског пословања Странке
- 3) подноси извештај Конгресу и Управи о финансијском пословању Странке
- 4) може обуставити сваку исплату и располагање средствима на рачуну Странке које су у супротности са законима, Статутом и појединачним одлукама органа Странке

5) подноси извештај о свом раду Конгресу и Управи Странке, у складу са законом

6) врши друге послове поверене од стране Конгреса, Управе Странке и председника Странке

Члан 111.

Рад Надзорног одбора се одвија на седницама.

Седнице заказује, председава им и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености заменик председника или члан Надзорног одбора којег овласти председник Надзорног одбора.

Члан 112.

Председник Надзорног одбора на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова на основу уписника чланова Надзорног одбора.

У случају спречености доласка на седницу, чланови су дужни да благовремено обавесте председника Надзорног одбора о разлозима спречености.

Члан 113.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора.

Члан 114.

На седници одбора води се записник.

Записник о току седнице и донетим одлукама води записничар.

Записничар је члан Надзорног одбора којег одреди председник.

Члан 115.

Председник Надзорног одбора отвара седницу и предлаже дневни ред. Допуну дневног реда може да предложи сваки члан, о чему се Надзорни одбор изјашњава јавним гласањем.

Предложени дневни ред, усвојен са допунама, констатује се као дневни ред седнице.

Члан 116.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу одлучује се гласањем.

Одлука на седници је донета када за њу гласа већина чланова Надзорног одбора.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник Надзорног одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 117.

Записник са седнице потписују председник Надзорног одбора, или његов заменик, који је руководио седницом и записничар.

Издвојено мишљење члана уноси се у записник.

На основу записника са седнице у писаној форми се, у потребном броју примерака, израђују одлуке које су донете на седници.

Одлуке Надзорног одбора потписује председник Надзорног одбора или његов заменик, уколико је председник спречен.

Записник са седнице, уписник и донете одлуке одлажу се у архиву Странке на трајно чување.

Чланови Надзорног одбора имају право на увид у записник са одржане седнице.

10. Извршни одбор

Члан 118.

Извршни одбор је орган територијалне организације Странке.

Седиште Извршног одбора је у Београду.

За свој рад Извршни одбор одговара Конгресу, Управи и председнику Странке.

Члан 119.

Извршни одбор чине председник, најмање два потпредседника, главни секретар, председници окружних одбора и десет чланова Странке именованих од Управе.

Извршни одбор може, по потреби, својом одлуком позвати на седницу одбора и председнике општинских одбора, посланике и чланове Управе.

Председници општинских одбора и посланици имају право учествовања и одлучивања, када по позиву присуствују седници Извршног одбора.

Када присуствују седници Извршног одбора, чланови Управе учествују у раду и имају право одлучивања.

Члан 120.

Мандат чланова Извршног одбора престаје престанком чланства, оставком, истеком мандата, а за именоване чланове и одлуком Управе Странке о разрешењу.

Члан Извршног одбора којем је истекао мандат може поново да буде биран на исту функцију.

На функцију чланова Извршног одбора чији је мандат истекао бирају се нови чланови по функцији, односно чланови именовани од Управе Странке.

Члан 121.

Права и дужности чланова Извршног одбора су:

– да присуствују седници, учествују у њеном раду и одлучивању, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад,

- да поштују, придржавају се, спроводе и заступају у јавности одлуке које су донете од стране Извршног одбора и виших органа Странке,
- да врше друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 122.

Надлежности Извршног одбора:

- 1) извршава одлуке Конгреса, Управе, Статутарне комисије, председника Странке и Председничког колегијума
- 2) подноси извештај о раду Конгресу, Управи, Председничком колегијуму и председнику Странке
- 3) предузима политичке активности у складу са политичким смерницама, одлукама и налозима органа Странке
- 4) врши промоцију Програма и политике Странке и информисање чланства
- 5) даје смернице за рад и политичко деловање посланицима и одборницима
- 6) пружа посланицима и посланичким групама политичку и стручну помоћ у њиховом раду
- 7) подноси иницијативе и предлоге вишим органима Странке из делокруга својих надлежности
- 8) упућује иницијативу Управи Странке за избор и опозив председника Извршног одбора
- 9) бира и разрешава потпредседнике и главног секретара Извршног одбора на предлог председника Извршног одбора
- 10) упућује Управи Странке иницијативу за именовање и разрешење десет чланова Извршног одбора
- 11) подноси председнику Странке иницијативу за избор и разрешење председника окружног одбора
- 12) доноси одлуку о територијалној организацији и мрежи месних одбора
- 13) доноси одлуку о оснивању и раду заграничних одбора Странке
- 14) води централну евиденцију о чланству Странке, подацима о учлањењу, наплати чланарине, престанку чланства и другим подацима о члановима
- 15) утврђује критеријуме успешности у раду општинских и окружних одбора
- 16) даје смернице и врши контролу рада одборника и изабраних представника Странке у локалним органима власти
- 17) верификује избор и разрешење председника општинских одбора, потпредседника окружних одбора, секретара окружних одбора, председника савета окружних одбора и чланова окружних одбора које бирају окружни одбори на основу одлуке Извршног одбора о заступљености општинских одбора у окружним одборима
- 18) доноси одлуку о заступљености општинских одбора у окружном одбору
- 19) доноси смернице, упутства и издаје налоге за рад окружним и општинским одборима, врши контролу и тражи извештаје о њиховом раду

20) предлаже именовање и разрешење кандидата Странке за чланове органа за спровођење избора на републичком и покрајинском нивоу

21) утврђује критеријуме за састављање изборних листа кандидата Странке за одборнике

22) потврђује изборне листе кандидата Странке за одборнике, на предлог општинских одбора

23) верификује одлуке о избору председника, заменика и секретара одборничких група

24) формира и организује изборни штаб Извршног одбора, одобрава одлуке о саставу изборних штабова на нивоу округа, градова и општина и именује и разрешава шефове изборних штабова

25) доноси програм рада и надзире активности изборних штабова

26) својом одлуком формира и организује савете за стручне и саветодавне послове из делокруга рада Извршног одбора

27) обавља административно-техничке послове за потребе Конгреса, Управе и Председничког колегијума

28) доноси правилнике, пословнике и прописује обрасце

29) именује лица за вршење послова из надлежности Извршног одбора

30) води дисциплински поступак против чланова Извршног одбора као првостепени орган

31) у другом степену одлучује по жалбама против одлука окружног одбора,

32) врши и друге послове предвиђене овим статутом и одлукама виших органа Странке

Члан 123.

Председник Извршног одбора председава седницама и руководи радом Извршног одбора.

Председник Извршног одбора за свој рад одговара Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Председника Извршног одбора бира и разрешава Управа Странке, на предлог председника Странке.

Члан 124.

Мандат председника Извршног одбора престаје оставком, престанком чланства у Странци или одлуком Управе о разрешењу.

Председнику Извршног одбора, у случају ванредних околности, мандат може престати у складу са одредбама овог статута.

Члан 125.

Надлежности председника Извршног одбора:

1) представља Извршни одбор и руководи његовим радом

2) по функцији је председник изборног штаба Извршног одбора

3) предлаже избор и разрешење потпредседника Извршног одбора и главног секретара, које бира Извршни одбор

- 4) заказује седнице Извршног одбора
- 5) врши контролу рада потпредседника, главног секретара и чланова Извршног одбора
- 6) стара се о спровођењу одлука виших органа Странке
- 7) подноси извештај о раду Извршном одбору и вишим органима Странке на њихов захтев
- 8) подноси захтев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинских санкција против чланова Извршног одбора и улаже жалбу другостепеном органу
- 9) врши и друге послове одређене овим статутом и одлукама виших органа Странке

Члан 126.

Извршни одбор има најмање два потпредседника.

Мандат потпредседника Извршног одбора траје колико и мандат Извршног одбора, а престаје престанком чланства у Странци, оставком, разрешењем или престанком мандата председника Извршног одбора.

Потпредседника бира и разрешава Извршни одбор на предлог председника Извршног одбора.

Члан 127.

Потпредседници Извршног одбора помажу у раду председнику Извршног одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове по налогу председника Извршног одбора.

За свој рад потпредседници Извршног одбора одговарају председнику Извршног одбора и Извршном одбору.

Потпредседник може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге Извршног одбора, председника Извршног одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 128.

Извршни одбор има главног секретара.

Мандат главног секретара траје колико и мандат самог Извршног одбора, а престаје престанком чланства у Странци, оставком, разрешењем или престанком мандата председника Извршног одбора.

Главног секретара бира и опозива Извршни одбор, на предлог председника Извршног одбора.

Члан 129.

Главни секретар за свој рад одговара Извршном одбору и председнику Извршног одбора.

Главни секретар Извршног одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге Извршног одбора, председника Извршног одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 130.

Надлежности главног секретара:

- 1) извршава одлуке и налоге Извршног одбора и председника Извршног одбора
- 2) координира рад окружних и општинских одбора
- 3) издаје председницима окружних и општинских одбора налоге и упутства за рад, по донетим одлукама Извршног одбора
- 4) тражи и прима извештаје о раду окружних и општинских одбора, о чему извештава председника Извршног одбора
- 5) обавља изборне активности у делу послера које му пренесе Извршни одбор
- 6) организује пријем записника, уписника и одлука са седница окружних одбора
- 7) ажурира списак чланова окружних одбора и уређује уписнике окружних одбора
- 8) прати ажурирање списка чланова
- 9) координира рад и издаје налоге изборним штабовима окружних и општинских одбора
- 10) издаје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке
- 11) стара се о пропагандном материјалу Странке и расподели пропагандног материјала
- 12) припрема седнице Извршног одбора
- 13) подноси извештај Извршном одбору о своме раду
- 14) По потреби, организује службе и ангажује лица за обављање послова из своје надлежности
- 15) врши и друге послове које му својим одлукама и налозима повере Извршни одбор и председник Извршног одбора

Члан 131.

Извршни одбор има Изборни штаб.

Изборни штаб чине председник Извршног одбора, који је по функцији шеф Изборног штаба, потпредседници, главни секретар, шефови изборних штабова окружних одбора и лица која одреди председник Изборног штаба.

Радам Изборног штаба руководи шеф Изборног штаба, који за свој рад одговара Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Члан 132.

Мандат чланова Изборног штаба по функцији траје до престанка функције, а престаје оставком, престанком чланства у Странци или разрешењем.

Члан 133.

Надлежности Изборног штаба:

- 1) руководи припремама за изборе и изборним активностима на територији Извршног одбора

- 2) извршава налоге, одлуке и упутства Управе и председника Странке
- 3) доноси план и програм изборних активности за своју територију, у складу са смерницама Управе Странке
- 4) организује делатност изборних штабова са своје територије и врши контролу њиховог рада
- 5) стара се о спровођењу изборне кампање Странке
- 6) подноси извештај о свом раду Извршном одбору, Управи и председнику Странке
- 7) стара се о пропагандном и изборном материјалу Странке и организује дистрибуцију материјала за своју територију
- 8) стара се о ажурности и чувању изборне документације Странке
- 9) врши и друге послове које му повере Извршни одбор, Управа и председник Странке

Члан 134.

Извршни одбор ради и одлучује на седници.

Седнице Извршног одбора одржавају се најмање једном у две недеље.

Седница Извршног одбора је јавна.

Одлуком Извршног одбора седница се може одржати без присуства јавности.

Седницу заказује, председава јој и руководи њеним радом председник Извршног одбора, а у случају спречености потпредседник или члан Извршног одбора којег овласти председник.

Члан 135.

Председник Извршног одбора на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова Извршног одбора.

У случају спречености да присуствују седници, чланови Извршног одбора дужни су да о разлозима благовремено обавесте главног секретара Извршног одбора.

Председници окружних одбора и председници савета Извршног одбора су у случају спречености да присуствују седници дужни да одреде лице које ће присуствовати седници и учествовати у раду, без права одлучивања.

Члан 136.

На седници се могу доносити одлуке ако је присутно више од половине чланова Извршног одбора.

Члан 137.

Записник о току седнице и донетим одлукама води записничар.

Записничар је члан Извршног одбора којег одреди председник.

Члан 138.

Председник Извршног одбора отвара седницу и предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан, о чему се Извршни одбор изјашњава јавним гласањем.

Председник Извршног одбора може да одбаци предлог за допуну дневног реда уколико процени да није у надлежности рада Извршног одбора.

Предложени дневни ред, усвојен са допунама, констатује се као дневни ред седнице.

Члан 139.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу одлучује се гласањем.

Одлука на седници је донета ако за њу гласа већина присутних чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком Извршног одбора, може се одлучивати тајним гласањем на гласачком листићу, а поступком гласања руководи председник Извршног одбора, сходно одредбама чланова 42, закључно са 51. овог статута.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник Извршног одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 140.

Записник са седнице потписују председавајући Извршног одбора и записничар.

Издвојено мишљење члана уноси се у записник.

На основу записника са седнице, у писаној форми се посебно израђују одлуке које су донете на седници у потребном броју примерака.

Одлуке Извршног одбора потписује и оверава печатом председник Извршног одбора.

Записник са седнице, уписник и донете одлуке одлажу се у архиву Извршног одбора на трајно чување.

Чланови Извршног одбора имају право на увид у записник са одржане седнице.

11. Окружни одбор

Члан 141.

Окружни одбор је орган територијалне организације Странке.

Седиште окружног одбора се одређује одлуком Извршног одбора Странке.

Окружни одбор за свој рад одговара Конгресу, Управи, председнику Странке и Извршном одбору.

Члан 142.

Окружни одбор чине председник окружног одбора, најмање два потпредседника, секретар, председници општинских одбора са територије

окружног одбора, председници савета окружног одбора и сви чланови предложени од општинских одбора на основу одлуке о заступљености.

Број чланова којим ће сваки општински одбор бити заступљен у окружном одбору одређује својом одлуком Извршни одбор, водећи рачуна о броју становника, броју чланова Странке, организованости општинских одбора и другим релевантним критеријумима.

Окружни одбор Београда чине, поред лица из става првог овога члана, и градски одборници. Градски одборници у осталим окружним одборима, који имају градске општине, су чланови општинских одбора, са којих су бирани.

Када присуствују седници окружног одбора, чланови Управе, чланови Извршног одбора, републички и покрајински посланици са територије окружног одбора учествују у раду и одлучивању.

Члан 143.

Мандат чланова окружног одбора престаје оставком, разрешењем, истеком мандата и престанком чланства у Странци.

Члан окружног одбора којем је истекао мандат може поново да буде биран на исту функцију.

На место члана окружног одбора чији је мандат истекао бира се нови члан.

Члан 144.

Права и дужности чланова окружног одбора су:

- да присуствују седници, учествују у њеном раду и одлучивању, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад,
- да поштују, придржавају се, спроводе и заступају у јавности већински донете одлуке окружног одбора и виших органа Странке,
- да врше друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 145.

Надлежности окружног одбора:

- 1) спроводи одлуке и извршава налоге виших органа Странке
- 2) руководи радом органа окружног одбора
- 3) подноси предлоге и иницијативе вишим органима Странке и подноси извештај о своме раду
- 4) предлаже вишим органима Странке кандидате за одборнике, посланике и носиоце јавних функција
- 5) бира и разрешава потпредседнике и секретара окружног одбора, на предлог председника окружног одбора
- 6) формира савете окружног одбора, бира и разрешава председника савета
- 7) покреће иницијативу пред Управом Странке за разрешење председника окружног одбора
- 8) предлаже Извршном одбору разрешење председника општинског одбора

- 9) даје сагласност на избор председника општинског одбора и одлуку доставља Извршном одбору на верификацију
- 10) доноси смернице, упутства и издаје налоге за рад општинским одборима, врши контролу њиховог рада и тражи извештај о њиховом раду
- 11) ажурира списак чланова општинских одбора и уређује уписнике општинским одборима
- 12) верификује избор и разрешење секретара, потпредседника и председника савета општинског одбора
- 13) верификује избор и разрешење председника месног одбора
- 14) подноси предлог Извршном одбору о заступљености општинских одбора у окружном одбору, на основу броја становника, броја чланова Странке, организованости општинских одбора и других релевантних критеријума, које пропише Извршни одбор
- 15) предлаже Извршном одбору верификацију изабраних чланова на основу одлуке о заступљености општинских одбора у окружном одбору
- 16) именује лица за вршење других послова из делокруга рада окружног одбора
- 17) стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду Странке, расподелу пропагандног материјала на територији окружног одбора
- 18) врши информисање чланства и органа из свог састава
- 19) обавља изборне активности на територији окружног одбора по упутствима и налозима виших органа Странке
- 20) предлаже Извршном одбору кандидате за чланове органа за спровођење избора на републичком и покрајинском нивоу
- 21) подноси предлог Извршном одбору за разрешење шефа изборног штаба окружног и општинских одбора
- 23) координира рад и издаје налоге изборним штабовима општинских одбора
- 24) одлуком формира и организује савете за стручне и саветодавне послове из делокруга свог рада
- 25) доставља Извршном одбору мишљење о избору председника, заменика председника и секретара одборничке групе
- 26) најмање два пута годишње извештава Извршни одбор о раду чланова Странке у органима власти
- 27) води дисциплински поступак против члана окружног одбора као првостепени орган
- 28) одлучује у другом степену по жалбама против одлука општинских одбора
- 29) верификује избор и разрешење чланова општинских изборних комисија
- 30) Београдски окружни одбор бира и разрешава чланове градске изборне комисије, а у осталим окружним одборима, који имају градске општине, то ће радити изборни штабови
- 31) доноси правилнике и друга акта из своје надлежности
- 32) врши и друге послове по налогу виших органа Странке

Члан 146.

Председник окружног одбора председава и руководи радом окружног одбора.

За свој рад одговара окружном одбору, Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Председника окружног одбора својом одлуком бира и разрешава Управа Странке, на предлог председника Странке.

Члан 147.

Мандат председника окружног одбора престаје оставком, престанком чланства у Странци или одлуком Управе о разрешењу.

Председнику окружног одбора у случају ванредних околности мандат престаје у складу са одредбама овога статута.

Члан 148.

Надлежности председника окружног одбора:

- 1) представља окружни одбор и руководи његовим радом
- 2) заказује и председава седницама окружног одбора
- 3) врши контролу рада одбора, потпредседника, секретара и чланова одбора
- 4) предлаже окружном одбору избор и разрешење потпредседника и секретара
- 5) стара се о спровођењу одлука и упутстава виших органа Странке
- 6) подноси извештај о раду окружном одбору и вишим органима Странке на њихов захтев
- 7) по функцији је члан изборног штаба
- 8) подноси захтев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције против члана окружног одбора и улаже жалбу другостепеном органу
- 9) врши и друге послове одређене овим статутом и одлукама органа Странке

Члан 149.

Окружни одбор има најмање два потпредседника.

Мандат потпредседника окружног одбора траје колико и мандат окружног одбора, а престаје оставком, престанком чланства у Странци, разрешењем или престанком мандата председника окружног одбора.

Потпредседнике бира и разрешава окружни одбор, на предлог председника окружног одбора.

Члан 150.

Потпредседници окружног одбора помажу у раду председнику окружног одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове одређене од председника окружног одбора.

За свој рад потпредседници одговарају окружном одбору и председнику окружног одбора.

Потпредседник одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге окружног одбора и председника окружног одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 151.

Окружни одбор има секретара.

Мандат секретара траје колико и мандат окружног одбора, а престаје оставком, престанком чланства у Странци, разрешењем или престанком мандата председника окружног одбора.

Секретара бира и разрешава окружни одбор, на предлог председника окружног одбора.

Члан 152.

Секретар за свој посао одговара окружном одбору и председнику окружног одбора.

Секретар одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге окружног одбора и председника и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 153.

Надлежности секретара окружног одбора:

- 1) извршава одлуке и налоге окружног одбора и председника окружног одбора
- 2) координира рад окружног и општинских одбора
- 3) преноси налоге и упутства окружног одбора и виших органа Странке и тражи и прима извештаје о раду општинских одбора, о чему извештава окружни одбор
- 4) организује пријем записника, уписника и одлука са седница општинских одбора
- 5) ажурира списак чланова општинских одбора и уређује уписнике окружних одбора
- 6) по функцији је члан изборног штаба
- 7) издаје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке
- 8) стара се о пропагандном материјалу и расподели пропагандног материјала на територији окружног одбора
- 9) припрема седнице окружног одбора
- 10) о свом раду подноси извештај окружном одбору
- 11) организује службе окружног одбора и ангажује лица за обављање послова из надлежности тих служби
- 12) врши и друге послове које му повере окружни одбор и председник окружног одбора

Члан 154.

Окружни одбор ради и одлучује на седници.

Седнице окружног одбора одржавају се најмање једном у две недеље.

Седница одбора је јавна.

Одлуком окружног одбора седница се може одржати без присуства јавности.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник окружног одбора, а у случају спречености потпредседник или члан окружног одбора којег овласти председник.

Члан 155.

Седница окружног одбора одржава се по одлуци председника окружног одбора, на захтев Управе, председника Странке, Председничког колегијума или Извршног одбора.

Члан 156.

Председник окружног одбора на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова окружног одбора.

У случају спречености да присуствују седници, чланови окружног одбора дужни су да о разлозима благовремено обавесте секретара окружног одбора.

Председници општинских одбора и председници савета окружног одбора су, у случају спречености да присуствују седници, дужни да одреде лице које ће присуствовати седници и учествовати у раду, без права одлучивања.

Члан 157.

На седници се може одлучивати ако је присутно више од половине чланова окружног одбора.

Члан 158.

Записник о току седнице и донетим одлукама води записничар.

Записничар је члан окружног одбора којег одреди председник.

Члан 159.

Председник окружног одбора отвара седницу и предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан, о чему се окружни одбор изјашњава јавним гласањем.

Председник окружног одбора може да одбаци предлог за допуну дневног реда уколико процени да није у надлежности рада одбора.

Предложени дневни ред, усвојен са допунама, констатује се као дневни ред седнице.

Члан 160.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу одлучује се гласањем.

Одлука на седници је донета ако за њу гласа већина присутних чланова окружног одбора.

Окружни одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком окружног одбора, може се одлучивати тајним гласањем на гласачком листићу, а поступком гласања руководи председник окружног одбора, сходно одредбама чланова 42, закључно са 51. овог статута.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник окружног одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 161.

Записник са седнице потписују председавајући окружног одбора и записничар.

На основу записника са седнице, у писаној форми, у потребном броју примерака се посебно израђују одлуке које су донете на седници.

Одлуке окружног одбора потписује и оверава печатом председник окружног одбора.

Записник са седнице, уписник и донете одлуке израђују се у два примерка, један се доставља Извршном одбору а други одлаже у архиву окружног одбора на трајно чување.

Чланови окружног одбора имају право на увид у записник са одржане седнице.

V. ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 162.

Општинску организацију Странке чине следећи органи:

- Општинска скупштина,
- Општински одбор,
- Месни одбор.

1. Општинска скупштина Странке

Члан 163.

Општинска скупштина (у даљем тексту Скупштина) је орган општинске организације.

Скупштина има годишње једно редовно заседање, које се сазива почетком сваке календарске године, а најкасније до 15. марта.

Ванредно заседање Скупштине одржава се на захтев виших органа Странке.

Скупштину сазива председник општинског одбора или општински одбор.

Редовно заседање Скупштине се заказује тридесет дана пре дана одређеног за њено одржавање, а ванредно када се стекну услови за ванредно заседање.

Члан 164.

Сазив Скупштине чине делегати Скупштине.

Делегати Скупштине су изабрани делегати и делегати по функцији.

Изабране делегате чине делегати које бирају месни одбори, тако што сваки месни одбор може да бира два делегата на мандат од годину дана и по једног делегата на сваких десет чланарина наплаћених на територији месног одбора.

Изузетно, у случају да месна организација има до десет наплаћених чланарина, делегат је само председник месног одбора.

Делегати по функцији су председник, потпредседници и секретар општинског одбора, председници месних одбора и савета општинског одбора, републички и покрајински посланици, градски и општински одборници, чланови Извршног одбора, окружног одбора и Управе са територије општинске организације.

Члан 165.

Мандат делегата Скупштине престаје престанком чланства у Странци, разрешењем од стране органа који га је изабрао и истеком мандата на који је изабран.

Члан 166.

Надлежности Скупштине:

- 1) бира и разрешава Изборну и Верификациону комисију Скупштине
- 2) бира и разрешава до десет чланова општинског одбора и одлуку доставља окружном одбору
- 3) бира и разрешава Комисију за финансијски надзор од три члана, на предлог општинског одбора
- 4) из реда чланова Комисије бира и разрешава председника Комисије за финансијски надзор
- 5) разматра и усваја извештаје Комисије у претходном сазиву
- 6) разматра и усваја извештај о раду општинског одбора и месних одбора
- 7) разматра и усваја извештај о финансијском пословању општинског одбора
- 8) утврђује годишњи програм активности у складу са смерницама виших органа Странке
- 9) разматра политичко стање у општини и доноси начелне ставове о политичком стању
- 10) подноси предлоге из делокруга своје надлежности вишим органима Странке

Члан 167.

Сазивач Скупштине подноси предлог дневног реда и Радног председништва у саставу: председник Радног председништва и два заменика председника Радног председништва.

Предлог дневног реда и састав Радног председништва делегати Скупштине усвајају јавним гласањем.

Радно председништво подноси предлог састава Верификационе комисије од три члана, записничара и два оверивача записника, који се усваја јавним гласањем присутних делегата.

О раду и току Скупштине води се записник.

Члан 168.

Верификациона комисија утврђује број присутних делегата, на основу евиденције техничке службе општинског одбора, која сваког делегата идентификује на основу личног документа и чланске карте.

Техничка служба доставља Верификационој комисији листу делегата са констатованим бројем присутних.

Кворум чини више од половине делегата Скупштине.

Након усвајања извештаја Верификационе комисије, уколико постоје прописани услови за одржавање Скупштине, заседање се наставља.

Члан 169.

Радом Скупштине руководи Радно председништво на челу са председником Радног председништва.

Радно председништво подноси Скупштини састав Изборне комисије, који је из редова делегата Скупштине предложио општински одбор.

Изборна комисија броји три члана и одлучује већином гласова.

Изборна комисија се бира јавним гласањем делегата Скупштине.

Члан 170.

Радно председништво даје реч председнику општинског одбора, који подноси извештај о раду општинског одбора у периоду између два заседања Скупштине.

По подношењу извештаја, председник Радног председништва отвара дискусију о извештају.

Пријављивање за дискусију врши се писаном пријавом члану Радног председништва, који уписује редослед пријављивања.

Након окончања дискусије, делегати се о извештају изјашњавају јавним гласањем.

Члан 171.

Након усвајања извештаја о раду општинског одбора, Изборна комисија утврђује листу за избор до десет чланова општинског одбора и Комисије за финансијски надзор.

Општински одбор подноси листу кандидата Изборној комисији.

Члан 172.

О раду Изборне комисије води се записник.

Члан Изборне комисије има право на издвојено мишљење у записнику.

Изборна комисија предложена листу кандидата констатује у записнику.

Члан 173.

Предлог кандидата Изборна комисија образлаже пред Скупштином.
Након поднетог и образложеног предлога Изборне комисије, Радно председништво отвара расправу о поднетом предлогу кандидата.
Делегат Скупштине подноси писану пријаву за учешће у расправи Радном председништву.

Члан 174.

У расправи по поднетом предлогу листе кандидата, чију кандидатуру образлаже Изборна комисија, најмање трећина делегата Скупштине или трећина месних одбора може писаним путем предложити другу листу кандидата за чланове општинског одбора и Комисије за финансијски надзор од три члана.

Сваки предлог листе кандидата мора бити усмено образложен пред Скупштином у току заседања.

Члан 175.

Сваки предложени кандидат има право да одмах након изношења предлога одбије кандидатуру и обавезу да о своме неприхватању јавно обавести Скупштину на истом заседању.

Члан 176.

По закљученој расправи о кандидатима, Скупштина се прво изјашњава о предлогу листе кандидата, који је образложила Изборна комисија.

Ако су поднети други предлози листа кандидата, Скупштина се о њима изјашњава појединачно по редоследу подношења.

О предлозима се Скупштина изјашњава јавним гласањем делегата.

Радно председништво објављује јавно усвојену листу кандидата на заседању Скупштине.

Члан 177.

Уколико настане спор око тога да ли је предлог листа кандидата у складу са Статутом, о том питању се одлучује већином гласова присутних делегата Скупштине.

Усвојена одлука се након окончања заседања Скупштине обавезно доставља Статутарној комисији Странке, која одлучује да ли је донета у складу са Статутом.

Своју одлуку Статутарна комисија доставља Управи Странке и општинском одбору.

У случају да одлука Скупштине није у складу са Статутом, заказује се ванредно заседање Скупштине и поново се спроводи поступаку складу са Статутом.

Члан 178.

Гласање је, по правилу, јавно.

Скупштина може донети одлуку да се обави тајно гласање и у том случају, након утврђивања листе кандидата, Изборна комисија се повлачи и

припрема потребан број гласачких листића за поступак избора према броју присутних делегата констатованом од стране Верификационе комисије.

Број и форму гласачких листића за Скупштину одређује општински одбор и сваки листић оверава печатом, предаје Изборној комисији записнички, а председник Изборне комисије својим потписом оверава сваки примљени листић.

Број гласачких листића преузетих од општинског одбора Изборна комисија је дужна да констатује записнички и да их чува.

Члан 179.

За изборни поступак на Скупштини, сходно се примењују одредбе чланова овог статута од члана 42, закључно са чланом 51.

По окончаном поступку избора кандидата и давања заклетве, председник Радног председништва прелази на рад по даљим тачкама усвојеног дневног реда.

Члан 180.

Делегати Скупштине имају право да дају предлоге у расправи по тачкама дневног реда.

Радно председништво по свакој тачки дневног реда отвара расправу.

По окончању расправе, на заседању Скупштине, Радно председништво закључује расправу и приступа се одлучивању по датим предлозима.

Одлучивање по датим предлозима је јавно.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних делегата Скупштине.

Члан 181.

Председник Радног председништва даје реч председнику општинског одбора, који укратко излаже програм активности општинског одбора у периоду до наредног заседања Скупштине.

Члан 182.

Након усвајања изнетог програма активности општинског одбора, Радно председништво закључује заседање Скупштине.

Записник о заседању Скупштине потписују председник Радног председништва, записничар и два оверивача записника.

Члан 183.

Комисија за финансијски надзор врши контролу употребе финансијских средстава за рад општинског одбора и контролу примљених и утрошених средстава.

За свој рад одговара Скупштини општинског одбора.

Комисија подноси извештаје о своме раду Скупштини на заседању, а општинском одбору између два заседања Скупштине.

Извештај Комисије се састоји из анализе финансијског стања и мишљења о наменском трошењу средстава у складу са одлукама Скупштине и општинског одбора.

Рад Комисије се одвија на седници, којом председава председник Комисије, именован од Скупштине из редова чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова и води записник о своме раду.

Записник о раду и извештај о финансијском стању одбора потписује председник Комисије и доставља општинском одбору.

Члан 184.

На основу записника о заседању Скупштине у писаној форми се, у потребном броју примерака, посебно израђују све одлуке које су донете на заседању. Одлуке потписује председник општинског одбора или лице које он овласти, и оверава их печатом одбора.

Записник са седнице и донете одлуке се одлажу у архиву општинског одбора и достављају се окружном и Извршном одбору.

2. Општински одбор

Члан 185.

Општински одбор је орган општинске организације Странке.

Седиште општинског одбора је у седишту општине, осим ако Извршни одбор не донесе другачију одлуку.

Општински одбор одговара за свој рад Скупштини, Конгресу, Управи, председнику Странке, Извршном одбору и окружном одбору којем припада.

Члан 186.

Општински одбор чине председник општинског одбора, најмање два потпредседника, секретар, председници месних одбора са територије општинског одбора, градски и општински одборници, републички и покрајински посланици Странке, до десет чланова изабраних од Скупштине општинске организације и председници савета општинског одбора.

Када присуствују седници општинског одбора, чланови окружног одбора, чланови Извршног одбора и чланови Управе са територије општинског одбора учествују у раду и одлучивању.

Члан 187.

Мандат чланова општинског одбора престаје оставком, разрешењем, истеком мандата или престанком чланства у Странци.

Члан општинског одбора којем је истекао мандат може поново да буде биран на исту функцију.

На место члана општинског одбора чији је мандат истекао бира се нови члан.

Члан 188.

Права и дужности чланова општинског одбора су:

– да присуствују седници, учествују у њеном раду и одлучивању, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад,

- да поштују, придржавају се, спроводе и заступају у јавности донете одлуке општинског одбора и виших органа Странке,
- да врше друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 189.

Надлежности општинског одбора:

- 1) спроводи Програм и Статут Странке и извршава одлуке, налоге и упутства виших органа Странке
- 2) бира и опозива делегате за Конгрес Странке
- 3) сазива заседање Скупштине општинске организације
- 4) бира и разрешава председника општинског одбора, одлуку шаље на сагласност окружном одбору, а окружни на верификацију Извршном одбору
- 5) бира и разрешава потпредседнике општинског одбора и секретара на предлог председника општинског одбора и тражи од окружног одбора верификацију одлуке о избору
- 6) даје сагласност на избор и разрешење председника месног одбора и тражи од окружног одбора верификацију одлуке о избору
- 7) верификује избор и разрешење потпредседника и секретара месног одбора
- 8) бира и разрешава лица за обављање послова из делокруга рада општинског одбора на предлог председника општинског одбора
- 9) упућује окружном одбору предлог општинског одбора за избор чланова окружног одбора, на основу одлуке о заступљености општинских одбора у саставу окружног одбора
- 10) упућује окружном одбору предлог територијалне организације месних одбора на сагласност, при чему води рачуна о покривености читаве територије општинског одбора месним одборима, као и о њиховој међусобној повезаности и сразмерности по основу величине територије, броја бирача и броја чланова
- 11) упућује Скупштини предлог за избор листе до десет кандидата за чланове општинског одбора и листе од три члана Комисије за финансијски надзор
- 12) бира и опозива чланове општинске изборне комисије
- 13) формира и организује рад служби општинског одбора
- 14) предлаже листу кандидата за одборнике вишим органима Странке
- 15) предлаже вишим органима Странке кандидате за јавне функције на општинском нивоу
- 16) упућује Извршном одбору иницијативу за разрешење председника окружног одбора
- 17) упућује окружном одбору иницијативу за опозив потпредседника и секретара окружног одбора
- 18) руководи радом органа општинског одбора
- 19) издаје упутства месним одборима и тражи извештај о њиховом раду
- 20) издаје упутства, смернице и пружа стручну помоћ одборницима и одборничкој групи

21) разматра политичко стање у општини и доноси одлуке из свога делокруга надлежности

22) даје предлоге и сугестије вишим органима Странке и подноси им извештај по њиховом захтеву

23) на основу програмских начела Странке доноси локални програм

24) води дисциплински поступак против чланова општинске организације, као првостепени орган

25) стара се о пропагандном материјалу Странке и дистрибуцији страначког листа и пропагандног материјала на територији општинског одбора

26) врши информисање чланства и органа у свом саставу

27) обавља изборне активности на својој територији по упутствима и налозима виших органа Странке

28) предлаже Извршном одбору састав изборног штаба општинског одбора, контролише и подноси извештај о његовом раду окружном и Извршном одбору

29) подноси Извршном одбору предлог за разрешење шефа изборног штаба

30) организује састанке и издаје инструкције члановима бирачких одбора

31) формира савете општинског одбора, бира и опозива председнике савета и доставља одлуку окружном одбору на верификацију

32) доноси правилнике и друга акта из делокруга рада општинског одбора

33) врши и друге послове по налозима виших органа Странке

Члан 190.

Председник општинског одбора председава и руководи радом одбора.

За свој рад одговара скупштини општинске организације, општинском одбору, окружном одбору, Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Председника општинског одбора бира општински одбор, одлуку о избору упућује окружном одбору на сагласност, а окружни одбор одлуку даје на верификацију Извршном одбору.

Председника општинског одбора пре истека мандата разрешава Извршни одбор, на предлог председника Извршног, окружног или општинског одбора.

Члан 191.

Мандат председника општинског одбора престаје оставком, истеком мандата, престанком чланства у Странци, опозивом од општинског одбора или одлуком о разрешењу коју доноси Извршни одбор.

Председнику општинског одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овога статута.

Члан 192.

Надлежности председника општинског одбора:

1) представља општински одбор и руководи његовим радом

2) заказује и председава седницама општинског одбора

- 3) сазива скупштину општинске организације
- 4) издаје смернице, врши контролу рада месних одбора, потпредседника, секретара и чланова одбора
- 5) може предложити избор и разрешење потпредседника, секретара, председника месног одбора и председника савета
- 6) стара се о спровођењу одлука и упутстава виших органа Странке
- 7) подноси извештај о раду одбора Скупштине, општинском одбору и вишим органима Странке на њихов захтев
- 8) по функцији је шеф изборног штаба одбора, општинском одбору предлаже његов састав, а одлуку упућује на одобрење окружном одбору
- 9) подноси захтев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције против чланова општинске организације и улаже жалбу другостепеном органу
- 10) врши и друге послове одређене овим статутом и одлукама виших органа Странке

Члан 193.

Општински одбор има најмање два потпредседника.

Мандат потпредседника општинског одбора траје колико и мандат општинског одбора, а престаје оставком, престанком чланства у Странци, разрешењем или престанком мандата председника општинског одбора.

Потпредседнике бира и разрешава општински одбор, на предлог председника општинског одбора.

Члан 194.

Потпредседници општинског одбора помажу у раду председнику општинског одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове одређене од председника и општинског одбора.

За свој рад потпредседници одговарају општинском одбору и председнику општинског одбора.

Потпредседник одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора и председника општинског одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 195.

Општински одбор има секретара.

Мандат секретара траје колико и мандат општинског одбора, а престаје оставком, престанком чланства у Странци, разрешењем или престанком мандата председника општинског одбора.

Секретара бира и разрешава општински одбор, на предлог председника општинског одбора.

Члан 196.

Секретар за свој посао одговара општинском одбору и председнику општинског одбора.

Секретар одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора и председника и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 197.

Надлежности секретара општинског одбора:

- 1) извршава одлуке и налоге општинског одбора и председника општинског одбора
- 2) организује дежурство, дежура у просторијама општинског одбора и одржава контакт са члановима општинског одбора
- 3) стара се о ажурности спискова чланова општинске организације и наплати чланарине
- 4) координира рад општинског одбора и месних одбора
- 5) преноси налоге и упутства општинског одбора и тражи и прима извештаје о раду месних одбора, о чему извештава општински одбор
- 6) по функцији је члан изборног штаба општинског одбора
- 7) као члан изборног штаба, стара се о ажурности спискова кандидата за одборнике, списка чланова бирачких одбора и прикупљању потписа бирача за подношење страначке листе кандидата за одборнике и кандидата за посланике
- 8) издаје налоге и упутства за информисање чланова о раду Странке
- 9) стара се о пропагандном материјалу Странке и организацији расподеле пропагандног материјала на територији одбора
- 10) организује пријем записника, уписника и одлука са седница општинских одбора
- 11) ажурира списак функционера месних одбора
- 11) припрема седнице општинског одбора
- 12) подноси извештај општинском одбору о своме раду
- 13) организује службе општинског одбора и ангажује лица за обављање послова из надлежности општинског одбора
- 14) врши и друге послове које му повере општински одбор и председник одбора

Члан 198.

Председник општинског одбора је по функцији шеф изборног штаба општинског одбора.

Шеф утврђује и упућује Извршном одбору предлог састава изборног штаба, који по функцији чине секретар и председници месних одбора, као и друга лица која предложи.

Изборни штаб и шеф изборног штаба за свој рад одговарају окружном и Извршном одбору.

Чланови штаба за свој рад одговарају шефу изборног штаба и врше све послове које им стави у задатак шеф штаба.

Члан 199.

Изборни штаб од почетка расписивања избора чине цео општински одбор и именовани чланови изборног штаба.

Мандат члана изборног штаба престаје оставком, престанком чланства у Странци или разрешењем од стране Извршног одбора.

Члан 200.

Надлежности изборног штаба општинског одбора:

- 1) извршава налоге, одлуке и упутства изборних штабова виших органа, окружног и Извршног одбора
- 2) поступа по донетом плану и програму рада изборних штабова Странке и доноси план изборних активности на општинском нивоу
- 3) формира и координира рад екипа за плакатирање и расподелу пропагандног материјала
- 4) организује прикупљање потписа за подршку кандидату и кандидатској листи Странке
- 5) издаје налоге и упутства месним одборима, врши контролу њиховог рада и тражи њихове извештаје о раду
- 6) организује спровођење предизборне кампање за избор кандидата и кандидатских листа Странке
- 7) припрема и ажурира сву потребну документацију за подношење кандидатура за одборнике и посланике
- 8) организује састанке и даје инструкције за рад члановима бирачких одбора
- 9) одређује лица која ће на дан избора дежурати и обилазити чланове бирачких одбора на бирачким местима
- 10) организује јавне скупове за промоцију кандидата и Програма Странке
- 11) стара се о изради локалног изборног програма
- 12) дистрибуира изборни и пропагандни материјал Странке
- 13) подноси извештаје о раду општинском, окружном и Извршном одбору
- 14) врши и друге послове поверене од општинског одбора и виших органа Странке, као и њихових изборних штабова

Члан 201.

Општински одбор ради и одлучује на седници.

Седнице општинског одбора одржавају се најмање једном у две недеље.

Седница одбора је јавна.

Одлуком одбора, седница се може одржати без присуства јавности.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник општинског одбора, а у случају његове спречености потпредседник или члан одбора којег овласти председник.

Члан 202.

Седница општинског одбора одржава се по одлуци председника општинског одбора, на захтев Управе, председника Странке, Председничког колегијума, Извршног одбора или окружног одбора.

Члан 203.

Председник општинског одбора на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова општинског одбора.

У случају спречености да присуствују седници, чланови општинског одбора дужни су да о разлозима благовремено обавесте секретара општинског одбора.

Председници месних одбора и председници савета општинског одбора су у случају спречености да присуствују седници дужни да одреде лице које ће имати право присуствовања седници и учешћа у раду, без права одлучивања.

Члан 204.

На седници се може одлучивати ако је присутно више од половине чланова општинског одбора.

Члан 205.

Записник о току седнице и донетим одлукама води записничар.

Записничар је члан окружног одбора којег одреди председник.

Члан 206.

Председник општинског одбора отвара седницу и предлаже дневни ред. Допуну дневног реда може да предложи сваки члан, о чему се општински одбор изјашњава јавним гласањем.

Председник општинског одбора може да одбаци предлог за допуну дневног реда уколико процени да није у надлежности рада одбора.

Предложени дневни ред, усвојен са допунама, констатује се као дневни ред седнице.

Члан 207.

О свакој тачки дневног реда води се расправа.

О сваком предлогу одлучује се гласањем.

Одлука на седници је донета ако за њу гласа већина присутних чланова општинског одбора.

Општински одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком општинског одбора, на седници се одлучује тајним гласањем на гласачком листићу, а поступком гласања руководи председник општинског одбора, сходно одредбама чланова 42, закључно са 51. овог статута.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник општинског одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 208.

Записник са седнице потписују председавајући општинског одбора или лице које је председавало седницом и записничар.

На основу записника са седнице, у писаној форми се у потребном броју примерака израђују одлуке које су донете на седници.

Одлуке општинског одбора потписује и оверава печатом председник општинског одбора.

Записник са седнице, уписник и донете одлуке израђују се у два примерка, један примерак се доставља окружном одбору, а други одлаже у архиву општинског одбора на трајно чување.

Чланови општинског одбора имају право на увид у записник са одржане седнице.

3. Месни одбор

Члан 209.

Месни одбор је орган општинске организације Странке.

Месни одбор се организује за део територије општине, насељеног места или за део насеља који се сматра засебном, заокруженом целином.

Месни одбор може да обухвата једно или више бирачких места.

Месни одбор одговара за свој рад Скупштини општинске организације, општинском одбору, председнику општинског одбора и вишим органима Странке.

Члан 210.

Месни одбор чине председник месног одбора, најмање један потпредседник, секретар и сви чланови месне организације Странке.

Члан 211.

Мандат члана месног одбора престаје престанком чланства у Странци, а изабраних лица и оставком, истеком мандата или разрешењем.

Изабрани члан којем је истекао мандат може поново да буде биран на исту функцију.

На место изабраног члана чији је мандат истекао бира се нови члан.

Члан 212.

Права и дужности члана месног одбора су:

– да присуствује седници, учествује у њеном раду и одлучивању, даје предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад,

– да поштује, придржава се, спроводи и заступа у јавности донете одлуке месног одбора и виших органа Странке,

– да врши и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 213.

Надлежности месног одбора:

1) извршава задатке и поступа по упутствима општинског одбора и председника општинског одбора

2) бира делегате за скупштину општинске организације на мандат од једне године

3) бира и разрешава председника месног одбора и одлуку доставља на сагласност општинском одбору, који је прослеђује окружном одбору на верификацију

4) бира и разрешава потпредседника и секретара месног одбора и одлуку доставља на верификацију општинском одбору

5) организује дежурство по потреби и редовне састанке чланства месног одбора

6) информише грађане о ставовима Странке, разматра комуналне проблеме и даје општинском одбору извештај о стању у одбору и предлозима чланства, предлаже мере и активности за ефикасније деловање Странке на територији одбора

7) упућује општинском одбору предлоге за рад одборника и одборничке групе

8) врши промоцију политичких ставова Странке и страначког програма

9) врши евиденцију чланства, ажурира спискове, учлањује грађане у Странку и прикупља и прослеђује чланарину

10) организује и спроводи расподелу пропагандног материјала Странке и одбора

11) организује јавне скупове са тематским садржајем уз одобрење општинског одбора

12) организује састанке месног одбора са председником општинског одбора, одборницима и посланицима Странке

13) именује поверенике месног одбора за поједина бирачка места, улице и рејоне и даје им налоге за рад

14) припрема се за изборе организационо и кадровски

15) утврђује најмање по три члана бирачког одбора за свако бирачко место из редова чланова Странке са плаћеном чланарином за текућу годину, уз стално ажурирање списка чланова бирачких одбора

16) предлаже општинском одбору кандидате за одборнике

17) прикупља потписе грађана за подношење изборних кандидатура Странке

18) одређује екипу за плакатирање за територију свога месног одбора и припрема материјал за плакатирање

19) припрема и дистрибуира пропагандни материјал и врши расподелу страначког листа члановима месног одбора и грађанима са територије одбора

20) врши и друге послове и задатке наложене од општинског одбора и председника општинског одбора

Члан 214.

Председник месног одбора председава и руководи радом месног одбора. За свој рад одговара општинском одбору, председнику општинског одбора, месном одбору и вишим органима Странке.

Члан 215.

Председника месног одбора бира и разрешава месни одбор из редова чланова Странке са територије тог месног одбора.

Месни одбор одлуку о избору или разрешењу председника доставља на сагласност општинском одбору, а општински одбор одлуку упућује на верификацију окружном одбору.

У случају да општински одбор не да сагласност на одлуку о избору или опозиву председника месног одбора, поступак избора, односно опозива председника месног одбора понавља се за месец дана.

До избора председника месног одбора, послове из надлежности председника месног одбора врши лице које за те послове одреди председник општинског одбора.

Мандат председника месног одбора престаје оставком, разрешењем или престанком чланства у Странци.

Председнику месног одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овог статута.

Члан 216.

Надлежности председника месног одбора:

- 1) представља месни одбор и руководи његовим радом
- 2) заказује и председава седницама месног одбора
- 3) предлаже избор и разрешење потпредседника и секретара месног одбора и одлуку упућује на сагласност општинском одбору
- 4) издаје налоге и врши контролу рада потпредседника и секретара
- 5) врши контролу рада и активности чланова одбора, повереника и чланова бирачких одбора
- 6) стара се о спровођењу одлука и упутстава општинског одбора, председника општинског одбора и виших органа Странке
- 7) подноси извештај о свом раду месном одбору, општинском одбору и вишим органима Странке на њихов захтев
- 8) врши и друге послове одређене овим статутом, одлукама општинског одбора и виших органа Странке

Члан 217.

Месни одбор има најмање једног потпредседника.

Мандат потпредседника месног одбора траје колико и мандат месног одбора, а престаје оставком, престанком чланства у Странци, разрешењем или престанком мандата председника месног одбора.

Потпредседника бира и разрешава месни одбор, из редова чланова Странке са територије тог месног одбора, на предлог председника месног одбора.

Члан 218.

Потпредседник помаже у раду председнику месног одбора, замењује га у случају његове одсутности и врши друге послове и задатке одређене од председника и месног одбора.

За свој рад потпредседник одговара месном одбору и председнику месног одбора.

Потпредседник месног одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге месног одбора, председника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 219.

Месни одбор има једног секретара.

Мандат секретара месног одбора траје колико и мандат месног одбора, а престаје оставком, престанком чланства у Странци, разрешењем или престанком мандата председника месног одбора.

Секретара бира и разрешава месни одбор, из редова чланова Странке са територије тог месног одбора, на предлог председника месног одбора.

Члан 220.

Секретар одбора обавља административно-техничке послове месног одбора, као и друге послове које му повери месни одбор и председник месног одбора.

Секретар одговара за свој рад месном одбору и председнику месног одбора.

Секретар одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге месног одбора и председника месног одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 221.

Месни одбор ради и одлучује на седници.

Седнице месног одбора одржавају се најмање једном у две недеље.

Седница одбора је јавна.

Одлуком месног одбора седница се може одржати без присуства јавности.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник месног одбора, а у случају његове спречености потпредседник или члан месног одбора којег овласти председник.

Члан 222.

Седница месног одбора одржава се по одлуци председника месног одбора, општинског одбора, председника општинског одбора или виших органа Странке.

Члан 223.

Председник месног одбора је дужан да о месту, датуму и времену одржавања седнице одбора обавести све чланове месне организације Странке.

Члан 224.

Седница се може одржати ако је присутно најмање пет чланова месног одбора.

Члан 225.

Записник о току седнице и донетим одлукама на седници води записничар. Записничар је члан одбора којег одреди председник одбора.

Члан 226.

Председник месног одбора отвара седницу када утврди да седници присуствује прописани број чланова месног одбора.

Председник месног одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан, о чему се месни одбор изјашњава јавним гласањем.

Председник месног одбора може да одбаци предлог за допуну дневног реда уколико процени да није у надлежности рада одбора.

Предложени дневни ред, усвојен са допунама, констатује се као дневни ред седнице.

Члан 227.

О свакој тачки дневног реда води се расправа.

На захтев члана одбора, у записник се уноси у целини његово излагање или издвојено мишљење.

О сваком предлогу који је поднет у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласањем.

Одлука на седници је донета ако за њу гласа већина присутних чланова месног одбора.

Месни одбор одлучује јавним гласањем, а може одлучити да гласање буде тајно, сходно одредбама чланова 42. до 51. овог статута.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник месног одбора објављује резултат гласања и констатује да ли је одлука донета или није, односно да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 228.

Након окончања седнице, записник потписују председавајући седнице и записничар.

Записник са седнице одбора председник месног одбора доставља општинском одбору, који га трајно чува у архиви.

Чланови месне организације имају право увида у записник са одржане седнице месног одбора.

VI. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 229.

Дисциплински одговара члан Странке који учини дисциплински прекршај.

Дисциплински прекршаји су:

1) учествовање у активностима и заступање у јавности ставова који су супротни Програму и политичким ставовима Странке, одлукама органа или нарушавају углед Странке

2) повреда одредаба Статута којом се наноси штета Странци

3) неовлашћено изношење из архиве или у јавност записника, одлука, као и осталих аката органа Странке

4) неовлашћено аудио или видео снимање седница страначких органа и страначких функционера

5) намерно оштећење или уништење покретне или непокретне имовине Странке

6) уништење и прикривање докумената и архиве Странке

7) кривично дело учињено на штету Странке, за које је члан Странке правоснажно осуђен

8) недолично понашање члана Странке које омета рад и доношење одлука органа Странке

9) учешће у страначким активностима у алкохолисаном стању или под утицајем опојних дрога

10) доношење на страначке скупове ватреног или хладног оружја, експлозивних средстава или опасних материја

Члан 230.

За учињени дисциплински прекршај могу се изрећи следеће дисциплинске санкције:

1) опомена у трајању од три до 12 месеци

2) искључење из Странке

Врста санкције изриче се у зависности од тежине учињене повреде, висине нанете штете, имајући у виду све околности случаја.

За учињени дисциплински прекршај из тачака 7, 9. и 10. члана 228. увек се изриче дисциплинска санкција искључења из Странке.

Члан 231.

Када члан Странке својим деловањем нанесе ненадокнадиву штету Странци, Управа или Извршни одбор могу изрећи дисциплинску санкцију и без спровођења дисциплинског поступка.

Члан 232.

У случају изречене дисциплинске санкције опомена, члану Странке се суспендују права из члана 17. овог статута док је ова дисциплинска мера на снази.

Члан 233.

Органи задужени за вођење дисциплинског поступка су Управа Странке, Извршни, окружни и општински одбор.

Сваки од наведених органа може одлучити да формира Суд части, који се састоји од пет чланова, од којих два члана може именовати члан против којег се води поступак.

Чланови Суда части морају бити чланови органа који води поступак.

Члан 234.

Надлежан за покретање дисциплинског поступка је председник органа пред којим се води поступак.

Председник органа доноси одлуку о покретању поступка на основу сопственог сазнања или на основу поднете пријаве.

Пријаву о учињеном дисциплинском прекршају, лицу које је овлашћено за покретање поступка, може поднети сваки члан Странке.

Председник органа ће одбацити пријаву и о томе обавестити подносиоца пријаве, ако оцени да нема основа за вођење дисциплинског поступка.

Председник органа, ако оцени да има основа за вођење дисциплинског поступка, поднеће захтев за вођење дисциплинског поступка надлежном органу, који је у обавези да поступак спроведе.

Члан 235.

Седница се одржава ако је присутно више од половине чланова органа.

Поступак почиње тако што председник органа износи образложење за покретање дисциплинског поступка које садржи опис учињеног дела које има обележја дисциплинског прекршаја.

Члан 236.

Члан против којег се води поступак мора бити писаним путем позван на седницу на којој се одлучује о његовој дисциплинској одговорности.

Члан против којег се води поступак је уредно позван на седницу уколико је лично потписао позив о часу, дану и месту одржавања седнице или му је позив достављен препорученом пошиљком.

Достава позива се може извршити и преко позивара, који позив мора уручити лично или члану породичног домаћинства, а наведена лица га својеручно потпишу.

Ако се члан против којег се води поступак не одазове позиву, а уредно је позван, поступак ће се водити у његовом одсуству.

Члан се сматра уредно позваним и ако одбије пријем позива, што позивар констатује на позиву.

Члан 237.

Председник органа или члан против којег се води дисциплински поступак могу предложити формирање Суда части.

О овом предлогу одлучује орган Странке пред којим се води поступак већином гласова.

Члан 238.

Након што се саслуша лице против којег је покренут дисциплински поступак или прочита његова писана изјава, и изведу евентуални докази које предложи, чланови органа могу постављати питања у циљу разјашњења спорних чињеница.

По окончаној расправи, председник органа предлаже изрицање дисциплинске санкције.

Након тога, члан против којег се води дисциплински поступак даје завршну реч у своју одбрану.

Члан 239.

У случају да је одлуком надлежног органа формиран Суд части, он ће спровести дисциплински поступак на седници Суда, у складу са одредбама овога Статута.

По спроведеном поступку, Суд ће предложити органу изрицање санкције или одбијање предлога за изрицање дисциплинске санкције предложене од стране председника органа.

Суд одлучује већином гласова.

Члан 240.

Надлежни орган одлуку о предлогу за изрицање дисциплинске санкције доноси на затвореној седници, јавним гласањем.

Предлог за изрицање дисциплинске санкције је усвојен ако за њега гласа већина присутних чланова органа.

Ако предлог за изрицање дисциплинске санкције не добије потребну већину, сматра се одбијеним.

Одлуку о предлогу за изрицање дисциплинске санкције јавно објављује председник органа непосредно по њеном доношењу.

Члан 241.

Записник о току седнице и донетим одлукама води записничар.

Записничар је члан органа који спроводи дисциплински поступак, а одређује га председник органа.

Донета одлука је саставни део записника.

Записник потписују председник и записничар.

Члан 242.

Копија записника ће се доставити члану против кога се води дисциплински поступак ако је присуствовао седници.

Записничар констатује у записнику пријем копије записника са назначом датума пријема, а члан против којег се води дисциплински поступак се својеручно потписује и прима копију записника.

Члану против којег се води дисциплински поступак, а није присуствовао седници, копија записника се обавезно доставља на начин предвиђен за доставу позива.

Рокови за жалбу почињу да теку од дана пријема копије записника.

Члан 243.

Овлашћена лица могу изјавити жалбу у писаном облику у року од 15 дана од дана пријема копије записника.

Ако је члану против којег је вођен дисциплински поступак изречена опомена, жалба се изјављује непосредно вишем органу.

Ако је члану против којег је вођен дисциплински поступак изречена санкција искључења из Странке, за одлучивање по жалби надлежна је Управа Странке.

Ако је одлуком надлежног органа одбијен предлог за изрицање опомене, председник органа може изјавити жалбу непосредно вишем органу.

Ако је одлуком надлежног органа одбијен предлог за изрицање санкције искључења из Странке, о жалби председника органа одлучује Управа Странке.

Члан 244.

Другостепени орган може:

1) да одбаци жалбу као неблагоприятну или недозвољену ако је изјављена од неовлашћеног лица

2) да одбије жалбу као неосновану и потврди првостепену одлуку

3) да усвоји жалбу и првостепену одлуку преиначи

Кад одлучује по жалби члана против којег се води поступак, а није изјављена жалба председника органа, другостепени орган не може изрећи тежу санкцију од санкције коју је изрекао првостепени орган.

Члан којем је изречена мера искључења из Странке, по истеку две године од искључења може, уз сагласност општинског одбора, поднети Управи молбу за поновни пријем у чланство.

Кад одлучује по жалби председника органа, без обзира да ли је лице против кога се води поступак изјавило жалбу, другостепени орган може изрећи и тежу санкцију од санкције првостепеног органа.

Члан 245.

Управа Странке води дисциплински поступак против чланова Централне отаџбинске управе и њена одлука у првом степену је коначна.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука Извршног одбора.

Управа Странке увек одлучује у другом степену по жалбама против одлука првостепених органа о изреченој дисциплинској санкцији искључења из Странке.

Члан 246.

Извршни одбор води дисциплински поступак против чланова Извршног одбора као првостепени орган.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука окружног одбора.

Члан 247.

Окружни одбор води дисциплински поступак против чланова окружног одбора као првостепени орган.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука општинског одбора.

Члан 248.

Општински одбор води дисциплински поступак против чланова општинске организације Странке као првостепени орган.

У случају изузетних околности које угрожавају редован рад органа странке или услед којих прети опасност од настанка штете за Странку, Управа странке и Извршни одбор могу водити дисциплински поступак против чланова нижих органа странке.

Члан 249.

Одлуке другостепеног органа су коначне.

Одлука првостепеног органа је коначна, ако против ње није изјављена жалба у предвиђеном року, и у случају из члана 244, став 1. овога Статута.

Сви органи Странке надлежни за вођење дисциплинског поступка воде поступак у складу са одредбама овога Статута.

VII. ПОСЛАНИЦИ И ОДБОРНИЦИ

Члан 250.

Посланици Странке у Народној скупштини и покрајинским скупштинама су организовани у посланичке групе.

Одборници Странке у општинским и градским скупштинама организовани су у одборничке групе.

У случају да број посланика, односно одборника Странке није довољан да се формира група, председник Странке ће одлучити о деловању посланичке, односно одборничке групе у парламенту.

Посланичка или одборничка група или клуб бира и разрешава председника, заменика и секретара групе или клуба, у складу са Статутом.

Члан 251.

Посланици и одборници Странке:

- 1) дужни су да заступају Програм, Статут и политичке ставове Странке
- 2) заступају ставове о актуелним политичким питањима и темама у скупштинама у складу са Програмом и одлукама надлежних органа Странке
- 3) подносе предлоге закона и других аката и амандмане на поднете предлоге
- 4) не могу да учествују у подношењу предлога и иницијатива других посланичких група без сагласности председника Странке
- 5) дужни су да подносе извештаје о своме раду надлежним органима Странке

Сва права и обавезе посланици и одборници Странке врше у складу са Статутом и законом.

VIII. ИНФОРМИСАЊЕ ЧЛАНСТВА И ЈАВНОСТИ

Члан 252.

Чланство и јавност се о Програму и политичким ставовима и одлукама Странке информишу:

- јавним наступима функционера Странке,
- јавним саопштењима органа Странке,
- издавањем књига и публикација,
- путем плаката и другог пропагандног материјала Странке,
- објављивањем на интернет сајту и званичним налозима на друштвеним мрежама
- и на друге начине који су у складу са Статутом и законом.

Странка путем своје званичне интернет-презентације објављује оснивачки акт, лично име заступника Странке, Програм, Статут, као и друге опште акте Странке по одлуци надлежног органа.

Генерални секретаријат са својим службама се стара да путем званичне страначке интернет-презентације, званичних страница и профила Странке и њених органа на друштвеним мрежама редовно информише јавност о свим релевантним подацима и информацијама о активностима председника Странке и страначких органа.

Члан 253.

Странка издаје страначки лист „Велика Србија”.

Страначки лист има главног и одговорног уредника, заменика главног и одговорног уредника, редакцију листа, Издавачки савет и секретара редакције, које именује и разрешава својом одлуком Управа Странке.

Члан 254.

Управа Странке доноси одлуку о формирању издавачког предузећа, именује и разрешава управни одбор предузећа, директора и главне уреднике и одређује програмску политику предузећа.

IX. СТИЦАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СТРАНКЕ

Члан 255.

Странка стиче средства и финансира се из:

- чланарине,
- добровољних прилога,
- поклона,
- легата,
- завештања,
- буџета,
- других извора у складу са законом.

Члан 256.

Целокупна имовина Странке је недељива и њоме располаже и управља Управа Странке.

Непокретности које улазе у имовину Странке уписују се у јавне књиге. Странка води своје финансијско-материјално пословање у складу са законом.

Странка о својим приходима и расходима води књиговодствену евиденцију у складу са законом.

Странка евидентиране приходе, у складу са законом, исказује по врсти, висини и извору, а посебно исказује средства утрошена за финансирање изборних трошкова.

Члан 257.

Посебном одлуком Управе уређују се међусобни односи организационих облика Странке у погледу дозначевања средстава.

Књиговодствена евиденција прихода и расхода је предмет годишње ревизије у складу са прописима који уређују рачуноводство, а ревизор се одређује одлуком Управе.

Унутрашња контрола финансијског пословања Странке обавља се у складу са законом и овим Статутом.

За финансијско пословање Странке, подношење извештаја, вођење књига Странке и контакт са органом надлежним за борбу против корупције у складу са законом одговоран је шеф Кабинета.

X. ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ПРОГРАМА

Члан 258.

Иницијативу за доношење Статута и Програма може покренути сваки члан и сваки орган Странке.

Овлашћени предлагачи за подношење Статута и Програма су Управа и председник Странке.

Овлашћени предлагач подноси предлог нацрта Статута и Програма на разматрање и расправу свим органима Странке.

Расправа траје најмање петнаест дана.

Након спроведене расправе у органима Странке, на основу пристиглих примедби, Управа Странке сачињава предлог Статута и Програма и подноси на усвајање Конгресу.

Члан 259.

На заседању Конгреса се не подносе амандмани на предлог Статута и Програма, али делегати Конгреса могу поднети у писаној форми други предлог Статута и Програма, који се усмено образлаже.

Конгрес о сваком предлогу Статута и Програма одлучује јавним гласањем делегата Конгреса.

Усвојен је предлог Статута и Програма за који гласа већина присутних делегата Конгреса.

Председник Радног председништва објављује резултат гласања и проглашава донетим Статут и Програм Странке.

Измене и допуне Статута и Програма усвајају се на исти начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

Члан 260.

Између два заседања Конгреса, Управа Странке, као највиши орган Странке, својом одлуком може извршити измене и допуне појединих одредаба Статута и Програма.

Управа Странке доноси измене и допуне Статута и Програма сходно одредбама овога Статута.

Одлука Управе Странке о измени и допуни Статута и Програма Странке ступа на снагу даном доношења.

XI. УДРУЖИВАЊЕ У ПОЛИТИЧКЕ САВЕЗЕ И УЧЛАЊЕЊЕ У МЕЂУНАРОДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 261.

Странка се удружује у политички коалициони савез са једном или више политичких странака, или раскида савез, на основу одлуке Управе, а на предлог председника Странке.

Председник Странке преговара, закључује и потписује споразум о удруживању у политички савез или овлашћује лице које ће уместо њега заступати Странку у вршењу ових послова, у складу са одредбама овога статута.

Члан 262.

Странка сарађује са политичким странкама у иностранству, на основу одлуке Управе.

Заступање Странке и послове сарадње са политичким странкама у иностранству врши председник Странке или лице које он овласти за ове послове.

Сарадња са политичким странкама у иностранству остварује се упућивањем делегација, студијских група, примањем делегација, разменом мишљења и потписивањем споразума о овим облицима сарадње.

Сви облици сарадње остварују се у складу са важећим државним и међународним прописима.

Члан 263.

Странка сарађује са међународним организацијама и удружењима на основу одлуке Управе Странке.

Заступање Странке и послове сарадње са међународним организацијама и удружењима врши председник Странке или лице које он овласти.

Сарадња са међународним организацијама и удружењима остварује се упућивањем делегација, студијских група, примањем делегација и разменом мишљења.

Сви облици сарадње остварују се у складу са важећим државним и међународним прописима.

Члан 264.

Странка може бити члан међународних организација и међународних удружења у складу са Статутом и законом.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 265.

Странка престаје са радом на начине предвиђене законом.

Управа доноси одлуку о престанку рада Странке, на предлог председника Странке.

У случају престанка рада Странке, одлуком о престанку рада Управа доноси и одлуку о имовини Странке.

Члан 266.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања у страначкој публикацији и интернет презентацији.

У Хртковцима, 4. маја 2019. године